質問回答書

2026年11月6日

「地方独立行政法人加古川市民病院機構 人事給与システム更新業務」事業者募集における質問事項について、次のとおり回答します。

1.事業者募集要項の内容について

Ｎｏ	該当ページ及び番号					質問事項	回答
	ページ	大項目	中項目	小項目	その他		
1	1	5				「2027年11月1日を本稼働予定日として、2027年12月31日をシステムの安定稼働の期日とする」とありますが構築期間1年未満となりノンカスタマイズとしても対応困難です。2027年12月31日時点は要件確認後優先順位付を行った上で必要最低限の稼働とし、2028年以降順次拡大していくスケジュールに変更お願いできませんか。	現在システム運用している内容は期日厳守としますが、準備期間を考慮し、新規入職者のWEBエントリーなど一部については、順次拡大もやむなしと考えます。具体的な導入スケジュールをご提案ください。
2	1	8	(1)			貴機構の人事給与システムの既存取引先ベンダーになります。毎年契約更新をいただいておりますが、それは「更新業務の実績を有する者であること」に該当しますか。	更新業務の実績とは、自社製品→自社新製品（別バージョンへの入れ替え含む）または、他社製品→自社のシステム入替を想定しています。同システムでの保守契約更新は対象外です。
3	1	8	(1)			弊社人事給与システムのみでは、標準機能で性能・機能面の要求に満たしていない項目に対して、協業ベンダーとの提案を想定しております。該当協業ベンダーにおいても、「公告日より過去5年間において、400床以上の公立病院(地方独立行政法人)で人事給与システムの導入また更新業務の実績を有する者であること。」に適合する必要はあるのか。	提案者が、人事給与システムの導入実績を有していることを参加条件としますが、協業ベンダーの病院等での導入実績については、提案資料内に記載ください。
4	3	10	(2)			2026年1月に入札参加資格を取得済みですが、今回提出する書類は「①資格調書（様式②）」のみで差し支えないでしょうか。 ご確認のほどよろしくお願い申し上げます。	募集要項のとおり、加古川市または機構の入札参加資格を有する場合には、「①資格調書（様式2）」のみをご提出ください。
5	4	12	(4)			正本、副本につき部数は確認できますが違いは何になりますか。社名等の記載有無などございましたらご教示お願いします。	正本は原本であり、副本はその写しとなります。内容は同じものをご用意ください。

2.仕様書の内容について

Ｎｏ	該当ページ及び番号					質問事項	回答
	ページ	大項目	中項目	小項目	その他		
1	2	2	(3)	②		弊社人事給与システムについては、地方公務員共済の計算・管理・届出等に対応していないため、提携の社労士法人様と協業した提案を想定しておりますが、こちらは要件に適合しますでしょうか。	社労士法人様の業務内容が不明のため、判断いたしかねます。仕様要件を満たす、又は代替提案により同等の業務遂行が可能であることを要件とします。
2	2	2	(3)	④		標準機能で性能・機能面の要求に満たしていない項目に対して、協業ベンダーと提案することは可能か。 例) 人事給与：システムA 共済対応：社労士 人事評価：システムB	業務の一部を再委託することは可能ですが、その旨を提案資料内に記載し、委託費用等も明示ください。また、契約締結前に事前に当機構への申請及び許可が必要となります。
3	2	2	(3)	④		「個別カスタマイズを最小限に抑えること」の目安をご教示ください。	基本的には、標準機能では業務遂行が不可能な場合、または著しく非効率な運用を余儀なくされる場合を対象として想定してください。
4	3	2	(4)	②		今回のシステムはHIS系、その他のどのセグメントになりますか。ご教示お願いします。	人事給与コアシステムについては、HIS系（Internet接続不可）・事務系（Internet接続可）の両方からアクセスできる、別セグメントでの構築を想定しています。各種要件を満たす環境をセキュリティ面を考慮した構成でご提案ください。
5	3	2	(4)	⑪		仕様書2.(4)⑪「災害発生時に備えたバックアップサイト又は災害対策拠点を有すること」について、別リージョンへのシステムバックアップ保管及び当該バックアップによるシステム再構築・復旧を含むものとして見積を予定しております。相違がある場合はご教示ください。	定めはありません。ご提案ください。
6	4	2	(4)	⑭		バックアップデータの保存期間は30日間保持を前提として見積を行う予定です。相違がある場合はご教示ください。	定めはありません。ご提案ください。
7	4	2	(4)	⑮		「バックアップデータから任意の時点への復元が可能であること」については、データベースを対象としたポイントインタイムリカバリ機能を前提として見積を行う予定です。アプリケーションサーバ及びミドルウェアについては、サーババックアップからの環境復旧を前提として見積を行う予定です。相違がある場合はご教示ください。	定めはありません。ご提案ください。
8	4	2	(5)	①		監査ログ及びアクセスログの保存期間は、1年間の保存を前提として 見積を行う予定です。相違がある場合はご教示ください。	定めはありません。ご提案ください。
9	5	2	(7)	③		平日日中以外の時間帯におけるオンコール対応は、「望ましい」との記載から必須要件には含まれないものとして見積を行う予定です。相違がある場合はご教示ください。	ご認識のとおり必須要件ではありません。
10	6	2	(9)	①		初期費用について、初年度の運用保守費用を含めることと記載がありますが、初年度の期間はいつからいつまでの期間として見積もりを提示すべきですか。	2027年11月から2028年3月までの5ヶ月間を初年度の期間として、ご提案ください。
11	6	2	(9)	②		運用費用の10年間とは、いつからいつまでの期間として見積もりを提示すべきですか。	2028年4月から2038年3月まで（10年間）を運用費用として、ご提案ください。
12	7	2	(9)	留意事項	※７	契約満了時又はシステム更改時のデータ提供について、 標準機能によるデータ抽出及びデータ提供（データ転送に必要なクラウド利用料を含む）を前提として見積を行う予定です。 現地作業、現地立会い又は追加的な引継ぎ支援を求める場合はご教示ください。	現時点で、こちらから現地作業等の指定はございません。支障なく業務移行ができるように想定してください。

質問回答書

2026年11月6日

「地方独立行政法人加古川市民病院機構 人事給与システム更新業務」事業者募集における質問事項について、次のとおり回答します。

3.性能・機能の内容について

Ｎｏ	該当ページ及び番号					質問事項	回答
	ページ	大項目	中項目	小項目	その他		
1	1	2	1			退職者を除き2,000名を利用対象として想定しておられますが、2,000名が最大数であるという認識でよろしいでしょうか。	組織体制強化に伴う増員や退職者の減少により、対象人数が増加する可能性もあります。最大で1割程度の増員にも対応できる構成にしてください。
2	3	7	3			「退職手当の根拠となる調整月数を自動で算出できること。」について、算出方法をご教示いただけないでしょうか。	区分（職種別給料表）と役職に応じて定められた調整月額を、最大で60ヶ月分を退職手当に上乗せする算出方法です。（旧制度職員のみが適用）
3	3	8	1			年齢に応じた昇給数の設定について、詳細なご要件をご教示いただけますでしょうか。	年齢に応じた基本給の改定は、旧制度職員と医師職を除く正規職員で、1等級～5等級の職員の改定額は次のとおりです。 21歳から29歳：3,000円 30歳から39歳：2,000円 40歳から49歳：1,000円 50歳から55歳：0円（改定なし） 56歳から65歳：-1,000円 ６等級から10等級の職員は、60歳までは上述と同じで、61歳以降は定額になります。 ※ なお、「性能・機能に関する要件」の該当箇所の文言を「昇給数」から「昇給額」に訂正させていただきます。
4	3	9	2			「降格の処理ができること。」について、降格の判断は自動判断ではなく、貴機構で判断いただく認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。自動判断は不要で、当機構で登録（処理）します。
5	3	9	5			「級格付処理の結果を」について、級格付処理は自動判断ではなく、貴機構で判断いただく認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。自動判断は不要で、当機構で登録（処理）します。ただし、その登録に基づき、給与計算が実施される必要があります。
6	4	12	1			予算積算、各種統計調査資料の計算とはどういう内容でしょうか？	内部資料として活用するものや外部からの調査への回答等、様々な条件での算出が必要となります。登録された情報や計算（処理）された数値の出力ができれば問題ありません。
7	4	12	4と5			現行仕様から項目追加になる想定でしょうか？	各種手当については、将来的に追加や変更となる可能性があり、それらに対応できることが要件となります。
8	5	13	9			職員労働組合の加入・脱退処理の自動化について、具体的にどのような条件での自動処理を想定されているか、運用の詳細をご教示いただけますでしょうか。	職員労働組合の加入対象者は、医師職を除く正規職員（雇用形態）かつ7級以下（等級）の職員であり、対象となる者から給与計算時に自動的に固定額を控除することを想定しています。 また、休職等の勤務状況により免除となる一部の者に対して、自動的に控除対象者から除外できることが望ましいと考えています。
9	5	13	15			運用イメージをご教授ください	※本要件を仕様から削除します。
10	6	15	6			予算項とは何でしょうか？	予算項とは、経費の区分であり、当機構では「医業費」と「一般管理費」に分類しています。なお、時間外手当に限らず、基本的に予算項として「医業費」と「一般管理費」に分類しています。
11	6	16	7			「一人の職員に対して複数の減額パターンが発生」の具体例をご教授ください	同一月内で「休職（8割支給）」から「休職（無支給）」に切替わった場合などを想定しています。
12	6	16	10			時間外手当の計算に必要な時間外時間の月間集計の情報ということで良いでしょうか？	給与計算で必要となる、時間外時間数や各種手当に関する実績情報を登録できることを要件としています。
13	6	16	14			指定のレイアウトとはどこまでを意味していますでしょうか？	レイアウトとは、形などでなく掲載すべき項目とその優先順位を意味しています。
14	7	16	19			支援機能とは具体的にどのような機能でしょうか？	マイナス支給対象者への振込通知を円滑に行うため、一連の業務プロセスにおいて、通知文の自動作成をはじめとするシステム上での支援機能を有することを要件としています。
15	8	20	4			管理とは年末調整の申請において電子データあるいはPDFデータをアップロードできること、という理解でよろしいでしょうか？	システム上の管理項目として、これまでの住宅借入金の明細および控除額（住宅取得控除）が登録でき、履歴として参照できることを要件としています。
16	8	20	13			作成目的別の具体例をご教授ください	源泉徴収票は、国・税務署および職員向けとして、給与支払報告書は各市区町村向けとして必要となります。
17	9	21	7			「公共職業安定所及び労働局への報告書の作成及び提出（提出日管理含む）の管理ができること。また、未提出分のみを印刷できること。」についてご要件の詳細をご教示いただけますでしょうか。	想定している報告書は、雇用保険の資格取得届、離職票、育児休業給付受給資格確認票、労働保険概算・確定保険料申告書等です。それらを各システムと連携し自動的に作成・提出できること、又は報告書を作成するために必要な賃金等のデータをCSV等で抽出することができることを要件としています。また、ステータス管理により、提出日の管理のほか、未提出分を抽出できることを要件としています。
18	9	21	11			「日本年金機構への報告書の作成及び提出(提出日管理含む)の管理ができること。また、未提出分のみを印刷できること。」についてご要件の詳細をご教示いただけますでしょうか。	想定している報告書は、算定基礎届（定時決定）、賞与支払届、被保険者資格取得届等です。それらを各システムと連携し自動的に作成・提出できること、又は報告書を作成するために必要な賃金等のデータを抽出することができることを要件としています。また、ステータス管理により、提出日の管理のほか、未提出分を抽出できることを要件としています。
19	10	23	17			非正規職員について新規での雇用開始、あるいは正規社員からの切り替えによる雇用開始のどちらを意味していますでしょうか？	新規雇用および正規社員からの切り替えによる雇用開始のいずれも想定しております。
20	11	25	1			給与システムへ連携される勤怠情報（残業時間や各種手当の基礎となる時間・回数）は「勤怠管理システム」と「看護師勤務管理システム」の双方からデータが連携される（2つの受け口が必要となる）という理解で正しいでしょうか。 その場合、同じ従業員のデータが双方から連携されることはないという前提で問題ないでしょうか。	給与計算に必要な情報の連携は、勤怠管理システムからのみの連携を想定しています。 ただし、人事情報の連携は、各システムへの連携が必要となります。
21	11	25	1			勤怠システムより出力される勤怠情報を給与システムへ取り込む作業は貴機構による手運用（給与システムの画面よりデータ取り込みを実施）を想定しております。問題ないでしょうか。	問題ありません。
22	11	25	1			他システム（電子カルテシステム、ナーススケジューラー、勤怠管理システム）への人事データ連携については自動連携を想定していますが、これを実現するためには受け側（貴院側）にSFTPクライアントをご準備いただき、弊社環境のSFTPサーバーに配置した人事データファイルを取得していただく必要があります。 貴院にてSFTPクライアントをご準備いただくことは可能でしょうか。	仕様を満たすために必要な機器や連携システムとの必要な設定などは事業者にてご準備ください。

質問回答書

2026年11月6日

「地方独立行政法人加古川市民病院機構 人事給与システム更新業務」事業者募集における質問事項について、次のとおり回答します。

Ｎｏ	該当ページ及び番号					質問事項	回答
	ページ	大項目	中項目	小項目	その他		
23	11	25	3			給与システムへ連携される勤怠情報については受け側（給与システム）の取込フォーマットに合わせてデータが勤怠システムより出力されることを前提としてよろしいでしょうか。（勤怠システム側が指定フォーマットに合わせる責任を負う）	基本的には給与システムに勤怠システム側が調整することを想定していますが、詳細については勤怠システム事業者とご協議ください。
24	11	25	4			弊社の製品では振込データ、社会保険関連データなどの専用機能のみが固定長テキスト出力機能となります。 上記以外に固定長テキストで出力が必須となるご要件があれば、ご教示いただけますでしょうか。	現時点で記載いただいているデータ以外の固定長テキストの出力は想定しておりません。
25	12	27	2			「画面から登録したデータは、2次活用が可能であること。」の2次活用とは具体的にどのような事でしょうか。	システムに登録されたデータがシステム上の管理（保存）や参照のためだけではなく、集計や分析のためにCSV等の加工可能なデータとして出力が可能であることを要件としています。
26	13	29	7			代理承認を設定する機能ではなく、管理者で代理承認者を追加できるように評価シートに組み込んでおくことで対応可能ですが問題ございませんか。	代理者が、管理者と同じ権限を有することができれば問題ありません。
27	13	29	8			自動催促ではなく対象者にチェックを入れて送信を行う手動対応となりますが問題ございませんか。	システム内にて、未提出者の把握ができ、未提出者に対して催促できる機能を備えていれば問題ありません。
28	13	29	9			分布を見ながらと一括調整補正を同時に行うことではなく、分布状況を確認して一人ずつの調整を行う、また一覧画面から一括補正修正を行う対応でも問題ございませんか。	分布状況の確認ができ、一括で補正する機能を有していれば、問題ありません。
29	13	30	3			（※外部出力による集計含む）につきグラフなどで作成した集計結果を外部出力できる事という理解でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。

4.その他の内容について

Ｎｏ	該当ページ及び番号					質問事項	回答
	ページ	大項目	中項目	小項目	その他		
1	-	-	-	-	-	様式7-1　要求水準等に関する確認書 「全ての要求水準を満たしていること（代替案の提示により要求を満たす場合も含む）を誓約します。」という文章ですが、確認書に「×：不可」が1項目でもあった場合は提案不可ということでしょうか？ または、提案は受理するが失格となるのでしょうか？	原則「×」は認められませんので、業務目的を達成するための代替案をご提案ください。
2	-	-	-	-	-	様式7-2　要求水準確認リスト 記載の全ての機能を満たしていないが、運用方法を示すことは「△：代替案」として認められますか？	ご認識のとおりです。運用で業務遂行が可能な場合には、「△」とし代替案をご提案ください。