地方独立行政法人加古川市民病院機構駐車場管理規程

制定 平成 28 年 7 月 1 日
規程番号 第 43 号

第 1 章 総則

(趣旨)

第 1 条 この規程は、加古川中央市民病院（以下「病院」という。）の駐車場の秩序の維持及び適正な管理を行うため、必要な事項を定めるものとする。

(用語の意義)

第 2 条 この規程において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 来院者駐車場 病院の駐車場のうち、来院者等の使用に供するために指定した駐車場をいう。
- (2) 職員駐車場 病院の駐車場（病院敷地外の借上げ駐車場を含む。）のうち、職員等の使用に供するために指定した駐車場をいう。

(開場時間)

第 3 条 駐車場は、年中無休とする。ただし、管理上必要があると認めるときは、臨時に閉鎖することができる。

(使用者の遵守事項)

第 4 条 病院の駐車場を使用する者は、次の事項を守らなければならない。

- (1) 指定された駐車枠を使用し、他の自動車の駐車を妨げないこと。
- (2) 駐車場の施設又は設備を破損し、又は滅失したときは、直ちに理事長に届け出ること。
- (3) 他人に危害を及ぼし、又は迷惑となる行為をしないこと。
- (4) 火気（喫煙を含む。）を使用しないこと。
- (5) 駐車場の秩序の維持に努めること。

(駐車の拒否)

第 5 条 理事長は、次の各号のいずれかに該当するときは、駐車を拒否することができる。

- (1) 発火性、引火性又は爆発のおそれのある物品を積載しているとき。
- (2) 著しく悪臭を発する物品を積載しているとき。
- (3) 駐車場の施設又は設備を損傷し、又は汚損するおそれのあるとき。
- (4) その他病院の運営及び駐車場の管理に支障があるとき。

(損害賠償等)

第 6 条 利用者は、駐車場の施設又は設備を損傷し、汚損し、又は滅失させたときは、これを原状に復し、又はその損害を賠償しなければならない。

2 理事長は、駐車場内の自動車について、損傷、汚損、滅失、盗難等の損害が生じてもその責任を負わない。

(委託事業者による管理等)

第 7 条 理事長は、駐車場の管理に関し、次に掲げる業務を委託事業者（以下「管理者」という。）に行わせることができる。

- (1) 駐車場の利用に関する業務
- (2) 駐車場の施設及び設備の維持管理に関する業務
- (3) 来院者駐車場の料金の徴収に関する業務
- (4) その他駐車場の管理上、必要と認める業務

第2章 来院者駐車場

(来院者駐車場を使用できる者)

第8条 来院者駐車場を使用できる者は、次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 病院で診療等を受ける者（以下「患者」という。）
- (2) 患者の付添い、見舞いのために来院する者
- (3) 病院の用務により来院した者
- (4) 理事長が認めた病院の職員
- (5) 前4号に規定するもののほか、理事長が特に必要と認めたもの

2 前項の規定にかかわらず、病院が主催、共催又は後援する事業に参加する者その他当該事業の実施において来院者駐車場の使用が特に必要であると認められるものは、来院者駐車場を使用することができる。

(駐車料金)

第9条 来院者駐車場の利用者は、別表に定める駐車料金（以下「料金」という。）を管理者に納めなければならない。

- 2 料金は、自動車の出場の際に納めるものとする。
- 3 理事長は、特別の理由があると認めるときは、料金を減額し、又は免除することができる。
- 4 既納の料金は、原則として還付しない。

第3章 職員駐車場

(職員駐車場の使用許可の対象)

第10条 職員駐車場を使用できる者は、病院の職員又はこれに準ずる者のうち、自動車の使用による通勤を必要とする者で、別に定める要件に該当する者とする。

2 前項の規定にかかわらず、病院が主催、共催、又は後援する事業に従事する者その他当該事業の実施において職員駐車場の使用が特に必要であると認められるものは、職員駐車場を使用することができる。

(使用の申請及び許可等)

第11条 前条の規定に該当し、職員駐車場を使用しようとする者は、職員駐車場使用許可申請書を理事長に提出しなければならない。

- 2 理事長は、前項の申請を受理したときは、その実情について調査し、許可するものとする。
- 3 前項の場合において、当該申請の数が職員駐車場の収容台数を超えるときは、収容台数の範囲内において許可するものとする。
- 4 理事長は、職員駐車場の管理上必要があると認めるときは、前2項の許可に際し条件を付すことができる。

(職員駐車場の使用料)

第12条 職員駐車場の利用者は、職員駐車場の管理に要する費用として、月額3,000円を納めなければならない。

(使用許可の取消し等)

第13条 理事長は、職員駐車場の使用者が次の各号のいずれかに該当するときは、使用の許可を取り消すことができる。

- (1) この規程に違反するとき、この規程に基づく指示に従わないとき又は使用許可の際に付した条件を守らないとき。
- (2) 職員駐車場の施設又は駐車中の他の自動車をき損するおそれがあるとき。
- (3) 前2号に定めるもののほか、職員駐車場の管理上支障があるとき。

(補則)

第14条 この要綱に定めるもののほか、駐車場の管理について必要な事項は、理事長が定める。

附 則
この規程は、平成28年7月1日から施行する。

附 則
(施行期日)
この規程は、平成28年9月15日から施行する。

別表（第9条関係）

区分	駐車料金
1 駐車場の利用当日に 病院を受診した者	(1) 入庫から 30 分まで 無料 (2) (1) の時間を超え 3 時間まで 100円 (3) (2) の時間を超える時間 30分ごとに100円。ただし、 入庫から当日24時までの上限額は、400円とする。
2 1 以外の者	(1) 入庫から 30 分まで 無料 (2) (1) の時間を超え 1 時間まで 100円 (3) (2) の時間を超える時間 30分ごとに100円。ただし、 入庫から当日24時までの上限額は、800円とする。

備考 駐車料金を算定する場合には、30分に満たない端数は30分とみなす。