

## 清掃業務に係る入札説明書

地方独立行政法人加古川市民病院機構（以下「機構」という。）が公告する「加古川中央市民病院 清掃業務」にかかる入札については、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

1. 公 告 日      2026 年 10 月 8 日
2. 入札方法      一般競争入札
3. 業 務 名      加古川中央市民病院 清掃業務
4. 業務概要      加古川中央市民病院における清掃業務  
                    （詳細は、仕様書のとおり）
5. 履行期間      2027 年 4 月 1 日から 2030 年 3 月 31 日まで（3 年間）
6. 履行場所      加古川中央市民病院    加古川市加古川町本町 439 番地

### 7. 入札参加資格

次の条件をすべて満たすものであること。

- (1) 当該契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者でないこと。
- (2) 地方独立行政法人加古川市民病院機構契約規程（以下「契約規程」という。）第 2 条の 2 第 2 項各号のいずれかに該当する事実があった後 3 年を経過しない者でないこと。
- (3) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。
- (4) 公告日から起算して過去 3 年間に於いて、一般病床 300 床以上の病院にて「清掃業務」の運営実績があること。
- (5) 過去 2 年間に於いて、国、地方公共団体、独立行政法人及び他の地方独立行政法人等（以下「公共団体等」という。）と類似の契約を複数回にわたり締結し、これらをすべて誠実に履行した実績を有すること。
- (6) 一般財団法人医療関連サービス振興会の医療サービスマーク制度において院内清掃業務の認定を受けていること。
- (7) 国際標準化機構（ISO）で定める国際規格のうち、「品質マネジメント規格」ISO9001 及び「環境マネジメント規格」ISO14001 の認証を取得していること。

- (8) 本委託業務の履行に関し、各種法令に基づく許可、認可、免許等を必要とする場合においては、これを受けていること。
- (9) 公告日から起算して過去 2 年間に於いて、関係法令に基づく行政処分を受けていないこと。
- (10) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号から第 4 号まで又は第 6 号に規定する団体又は構成員に該当しないこと。

## 8. 入札に必要な書類を示す場所及び事務を担当する部署

### (1) 入札に必要な書類は

機構 WEB サイト (<https://www.kakohp.jp/about/jigyosya.html>) より取得する。  
なお、電子データが必要な場合は、(2) の部署に E メールで申請すること。

### (2) 事務を担当する部署

〒675-8611 兵庫県加古川市加古川町本町 439 番地  
地方独立行政法人加古川市民病院機構 加古川中央市民病院 事務部 総務課  
(E-MAIL: w. soumu@kakohp.jp)

## 9. 入札参加資格確認申請手続

入札に参加を希望する者は、入札参加資格確認申請書（様式 1）（以下「申請書」という。）及び関係書類を次のとおり持参により提出し、入札参加資格の審査を受けなければならない。

### (1) 申請書の提出期間及び提出場所

- ① 提出期間 2026 年 10 月 8 日（木）から 10 月 23 日（金）12：00 まで  
土曜日、日曜日、祝祭日を除く 9：00～16：00
- ② 提出場所 8.-(2)に同じ

### (2) 提出書類

申請書には次に掲げる関係資料を添付しなければならない。

#### ① 資格等調書（様式 2）

加古川市または当法人の入札参加資格者名簿に登載されていない場合は、  
下記書類も追加

- ② 商業登録簿謄本及び定款の写し
- ③ 財務諸表類の写し（直近のもの）  
貸借対照表、損益計算書及び利益処分計算書又は損失処理計算書
- ④ 会社概要又は事業概要等  
※事業内容、事業の経歴・概要がわかるもの。パンフレット等でも可。
- ⑤ 暴力団及び暴力団員でないことに係る誓約書（様式 3）
- ⑥ 契約締結権限を示す委任状（様式 4）  
（支店、営業所等に契約締結権限を委任する場合は、受任権限を示す委任状）  
※法人において、商業登記簿謄本にて権限の確認ができない場合

(3) 入札参加資格確認の結果通知

2026 年 11 月 2 日付けで、郵送及び電子メールにより入札参加資格確認結果通知書を送付する。

(4) その他

入札参加資格確認申請に係る書類提出等に要する経費は、申請者の負担とし、提出された書類は返却しない。

10. 入札説明書等に対する質問等

入札説明書等に対する質問がある場合は、8.-(1)と同じ機構の WEB サイトから所定の質問書(様式 5)をダウンロードし、電子メールにより提出すること。電話、FAX、訪問による質問は受け付けない。

(1) 質問の受付期間及び提出場所

- ① 受付期間 2026 年 10 月 14 日(水) 12:00 まで
- ② 提出場所 次のアドレスに電子メールで送信すること。  
w.soumu@kakohp.jp  
タイトル:【質問書】清掃業務

(2) 質問に対する回答

提出された質問書に対する回答は一括して、2026 年 10 月 20 日(火) 17:00 までに、8.-(1)と同じ機構の WEB サイトに掲載する。  
なお、質問に対する回答は、入札説明書等の追加または修正とみなす。

11. 入札執行の日時及び場所

(1) 入札及び開札の日時、場所

- ① 日時 2026 年 11 月 9 日(月) 9:30
- ② 会場 〒675-8611 兵庫県加古川市加古川町本町 439 番地  
地方独立行政法人加古川市民病院機構 加古川中央市民病院 3 階会議室 1

(2) その他

- ① 入札参加者は、入札時に入札参加資格確認結果通知書を持参しなければならない。
- ② 入札会場への入場は、各事業者 2 人以内とする。

(3) 入札参加資格の取消

次のいずれかに該当する者は入札参加資格を取り消す。

- ① 特別の事情なく入札開始時間に遅れた者又は出席しなかった者
- ② 本入札の手続き期間中に参加資格条件を満たさなくなった者
- ③ 公平性を害する行為を行った者
- ④ その他、入札説明書に示す手続き、方法等を遵守しない者

## 12. 入札方法等

- (1) 入札は本人又は委任を受けた代理人が持参することにより行う。郵送又は電送による入札は認めない。
- (2) 代理人が入札するときは、適正な委任状を持参しなければならない。
- (3) 入札回数は2回までとする。
- (4) 入札参加資格の審査の結果、資格を有する者が1人である場合又は入札に参加する者が1人である場合においても、原則として入札を執行する。
- (5) 入札及び契約手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (6) 落札に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する金額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札金額とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者か免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。なお、契約希望額については、入札説明書、仕様書及び見積条件設定書等を熟読の上積算して、履行期間中の総額を算出すること。

## 13. 入札予定価格等

予定価格は公表しない。

## 14. 入札保証金

入札参加資格を満たしていることにより、免除とする。

## 15. 入札の無効

次のいずれかに該当する入札は、無効とする。

- (1) 本公告及び入札説明書等で示した入札参加資格のない者のした入札
- (2) 入札説明書等で示した入札方法に違反した入札
- (3) 入札金額の記載のないもの又は入札金額を訂正している入札
- (4) 同一の入札に対し、2以上の意思表示をした入札
- (5) 入札書の記載事項が確認できない入札
- (6) 記名及び押印のない入札
- (7) 委任を受けていない代理人が行った入札

## 16. 落札者の決定等

本公告に示した業務を履行できると判断した入札者であって、契約規程第7条の規定に基づき決定した予定価格の制限の範囲内で、最低の価格をもって有効な入札を行ったものを落札者とする。ただし、入札により予定価格に達しない場合は、契約規程第17条第1項第6号の規定に基づき最低価格を提示した者との随意契約に移行する場合がある。

#### 17. 契約価格の決定

契約価格は、落札者の落札金額とする。ただし、入札により予定価格に達しない場合は最低価格を提示した者との交渉のうえ決定する場合がある。

#### 18. 契約

- (1) 契約は、機構の契約規程に基づき締結する。
- (2) 契約書は、機構が指定する契約書により契約締結する。
- (3) 提案した委託料は、業務受託者の都合により変更することはできないものとする。
- (4) 契約締結後において、業務受託者に失格事項に該当する事実又は不正と認められる行為が判明した場合、機構は、業務受託者に対し、必要な改善を求めることができるものとする。この場合において、機構が定める相当の期間内に改善が認められないときは、機構は、契約を解除することができるものとする。  
また、契約の変更又は解除に伴い業務受託者に損害が生じた場合であっても、業務受託者は、当該損害について病院に対し、損害賠償その他の請求をすることができないものとする。
- (5) 契約内容の履行が不十分と認められたときには、清掃業務委託金額の減額を行う場合がある。

#### 19. 契約保証金

契約保証金は契約額の10分の1に相当する額とし、契約締結と同時に納付しなければならない。ただし、次に示す担保の提供をもって、契約保証金の納付に代えることができる。なお、規程第23条第1号、第4号及び第6号のいずれかに該当する場合は、契約保証金の納付を免除する。

- (1) 国債又は地方債
- (2) 定期預金証書
- (3) 銀行の保証する小切手
- (4) 銀行等の金融機関の保証

#### 20. その他

- (1) 本入札説明書に記載のない事項については、地方独立行政法人加古川市民病院機構契約規程及び地方独立行政法人加古川市民病院機構会計規程によるほか、地方独立行政法人法、同施行令、同施行規則の定めによる。

【参考 1】入札に係るスケジュール

|                     |                                     |
|---------------------|-------------------------------------|
| (1) 入札公告            | 2026 年 10 月 8 日 (木)                 |
| (2) 入札説明書等の交付期間     | 2026 年 10 月 8 日 (木) ～ 10 月 23 日 (金) |
| (3) 入札参加資格確認申請書提出期間 | 2026 年 10 月 8 日 (木) ～ 10 月 23 日 (金) |
| (4) 入札参加資格確認結果通知    | 2026 年 11 月 2 日 (月)                 |
| (5) 質問の受付期間         | 2026 年 10 月 8 日 (木) ～ 10 月 14 日 (水) |
| (6) 質問への回答          | 2026 年 10 月 20 日 (火)                |
| (7) 入札及び開札          | 2026 年 11 月 9 日 (月)                 |

【参考 2】

様式 1 入札参加資格確認申請書

様式 2 資格等調書

様式 3 暴力団及び暴力団員でないことに係る誓約書

様式 4 委任状 (契約締結権限を示す委任状)

様式 5 質問書

※入札書等の書類は、入札参加資格確認通知書に添付して送付します。