

地方独立行政法人 加古川市民病院機構 広報業務委託
事業者募集要項

この募集要項は、地方独立行政法人加古川市民病院機構（以下「機構」という。）が、地域住民にわかりやすく情報を発信するため、広報の制作業務を委託する。

- 1 公 告 日 2025年9月4日
- 2 選 定 方 法 公募型プロポーザル方式により落札者を決定する。
- 3 業 務 名 地方独立行政法人加古川市民病院機構 広報業務委託
- 4 業 務 概 要 「地方独立行政法人加古川市民病院機構 広報業務委託 仕様書」（以下、「仕様書」という。）に定めた、制作業務を行う。
- 5 履 行 期 間 契約締結日から2031年3月31日
- 6 履 行 場 所 加古川中央市民病院（兵庫県加古川市加古川町本町439）
- 7 予 定 価 格 12,000,000円(消費税および地方消費税相当額を含む)

8 募集のスケジュール

- | | |
|----------------------|-----------------------|
| (1) 募集要項の公表、交付開始 | 2025年9月4日（木） |
| (2) 質問の受付期間 | 2025年9月10日（水）12：00まで |
| (3) 質問の回答 | 2025年9月16日（火） |
| (4) 参加表明書の提出期限 | 2025年9月24日（水）16：00まで |
| (5) 参加資格の審査結果の通知 | 2025年9月30日（火） |
| (6) 企画提案書の提出期限 | 2025年10月28日（火）16：00まで |
| (7) プレゼンテーション及びヒアリング | 2025年11月11日（火） |
| (8) 審査結果の通知（公表） | 2025年11月13日（木） |

9 参加資格条件

2025年9月4日現在において、次の条件をすべて満たし、事業契約期間において確実に業務を遂行する能力を有するものであること。

- (1) 2020年4月1日から2025年9月4日までの期間において、当機構以外の官公庁、企業、病院等で定期刊行物（年2回以上の刊行物）の編集デザイン業務実績（2年以上）が2案件以上あること。また、紙媒体のデジタル展開に備えるため、WebサイトやSNSの構築・運用実績が2案件以上あること。
- (2) 原則として、加古川市入札参加資格者名簿に登録された者、または、機構の入札参加資格者名簿に登録された者であること。ただし、加古川市または機構の入札参加資格者名簿に登録されていない場合でも、当機構に入札参加資格審査の申請を行い、資格審査に適合した場合は、本件に参加することができる。
- (3) 当該契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者でないこと。
- (4) 地方独立行政法人加古川市民病院機構契約規程（以下「契約規程」という。）第2条

の2第2項各号のいずれかに該当する事実があった後3年を経過しない者でないこと。

- (5) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。
- (6) 本委託業務の履行に関し、各種法令に基づく許可、認可、免許等を必要とする場合においては、これを受けていること。
- (7) 直近の2年間に於いて関係法令に基づく行政処分を受けていないこと。
- (8) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号から第4号まで又は第6号に規定する団体又は構成員に該当しないこと。

10 募集に必要な書類を示す場所及び事務を担当する部署

(1) 募集に必要な書類

機構ウェブサイト > 当院について > 事業者選定(入札・契約) > 事業者募集一覧より取得すること。 <http://www.kakohp.jp/about/jigyosya.html>

(2) 事務を担当する部署

〒675-8611 兵庫県加古川市加古川町本町439

地方独立行政法人加古川市民病院機構 経営管理本部 広報室

E-mail : kouhou*kakohp.jp (*を@に変更してください)

11 参加資格確認申請手続

本件に参加を希望する者は、公募型プロポーザル方式参加資格確認申請書（様式2）（以下「申請書」という。）及び関係書類を次のとおり持参により提出し、入札参加資格の審査を受けなければならない。

(1) 申請書の提出期間及び提出場所

①提出期間

2025年9月4日12：00から2025年9月24日16：00

提出期間最終日以外は、土曜日、日曜日、祝祭日を除く 9:00～16:00

②提出場所

10の(2)に同じ

(2) 提出書類

①2020年4月1日から2025年9月4日までの期間において、当機構以外で定期刊行物（年2回以上の刊行物）の編集デザイン業務実績（2年以上）2案件以上おこなった資格調書。（様式3）

加古川市または機構の入札参加資格者名簿に登載していない場合は、下記②～⑥の書類も追加で提出。

②商業登記簿謄本及び定款の写し

③財務諸表類の写し（直近のもの）

貸借対照表、損益計算書及び利益処分計算書又は損失処理計算書

④会社概要又は事業概要等

- ※ 事業内容、事業の経歴・概要がわかるもの。パンフレット等でも可。
- ⑤ 暴力団及び暴力団員でないことに係る誓約書（様式4）
- ⑥ 契約締結権限を示す委任状（様式8）
（支店、営業所等に契約締結権限を委任する場合は、受任権限を示す委任状）
- ※ 法人において、商業登記簿謄本にて権限の確認ができない場合

(3)入札参加資格確認の結果通知

2025年9月30日付けで、郵送及び電子メールにより入札参加資格確認結果通知書を送付する。

12 入札に関する質問等

本入札に関する質問がある場合は、所定の質問書（様式1）を使用し、電子メールにより提出すること。電話、FAX、訪問による質問は受け付けない。

(1) 質問の受付期間及び提出場所

- ①受付期間 2025年9月10日12:00まで
- ②提出場所 次のアドレスに電子メールで送信すること。
宛先 : kouhou*kakohp.jp （*を@に変更してください）
タイトル : 【質問書】広報業務

(2) 質問に対する回答

提出された質問書に対する回答は一括して、2025年9月16日までに、10 (1)と同じ機構のWEBサイトに掲示する。

なお、質問に対する回答は、募集要項、仕様書等の追加または修正とみなす。

13 公募型プロポーザル提出物

参加事業者は、企画提案に関する書類を提出すること。ツツジの提案については『広報誌「ツツジ試作版」 作成要領』に沿って、試作版を提出のこと。企画提案は1事業者につき1件とし、以下の書類を提出することとする。なお、別途、企画提案の内容についてプレゼンテーション及びヒアリングを実施する。

(1) 提出書類

- ①企画提案書表紙（様式5）
- ②企画提案書（A4判、任意様式、20P以内）

＜企画提案書記載項目＞ 以下の全ての内容を含むこと。

	評価項目	記載内容
1	業務実績	自社において企画・制作した紙媒体、Webサイト、動画制作などで、特に効果の高かった広報・広告の実績について具体的に記載すること。また、複数の媒体での連携についての実績があれば記載すること。

2	業務・管理体制	本業務を行うにあたっての、業務実施体制、管理体制。外部委託の範囲。
3	当機構の広報におけるブランディングの提案	広報全体の現状の課題・問題点など。コンセプト設計、デザインイメージ、手段、訴求ポイントなど。
4	ツツジ試作版の説明	広報誌「ツツジ試作版」の編集・デザイン・レイアウトの方針、方向性、工夫点など。現在発行しているツツジの課題点や改善点があれば、改善策など。イラストレータは特集の内容に応じた起用ができるか等の具体例。
5	その他	仕様内容以外で有効な提案事項について記載すること。

③ツツジ試作版

④提案金額（税込）各明細が分かるように記載（様式6）

⑤要求水準等に関する確認書（様式7-1）

⑥要求水準等確認リスト（様式7-2）

(2) 提出日時

2025年10月28日16：00まで

(3) 提出場所

10の(2)に同じ

(4) 提出部数

各7部（正本1部、副本6部）

(5) 提出方法

持参、または郵送（配達記録）にて提出すること。

(6) 企画提案試作品作成にあたっての共通事項

- ・企画提案書に関する情報を外部に洩らしたり、流用したりしないこと。
- ・企画提案書に関して関係の病院などに問い合わせ、取材を行わないこと。

(7) 企画提案試作品作成にあたっての留意事項

- ・企画提案に係る経費は参加者の負担とします。
- ・提案期日までに提出がない場合は、企画提案に参加意思がないものとみなします。

14 プレゼンテーション・ヒアリングの実施

企画提案書の内容に基づくプレゼンテーション及びヒアリング（以下「プレゼンテーション等」という。）を実施する。プレゼンテーションの開始時間等については、参加事業者に対して別途通知する。

(1) 日程、場所

①日程 2025年11月11日

②場所 加古川中央市民病院 会議室は後日連絡

(2) 留意事項

①時間は、1 提案者あたり30分程度（プレゼンテーション20分・ヒアリング10分）を予定する。

②プレゼンテーション等に参加できる人数は3名以内とする。

本業務に関わる人員（外部委託の人員は不可）がプレゼンテーションを行う。

③プレゼンテーション等に用いる資料は、企画提案書の内容のみとする。

④プレゼンテーション中の録音・録画は禁止。

15 失格事項

次のいずれかに該当する者は、本件の参加資格を取り消す。

- (1) 企画提案書を提出期限までに提出しなかった者
- (2) 提出書類に虚偽の記載をし、その他不正行為をした者
- (3) 特別な事情なくプレゼンテーション等の開始時間に遅れた者又は出席しなかった者
- (4) 本件の手続き期間中に参加資格条件を満たさなくなった者
- (5) 審査の公平性を害する行為を行った者

16 審査方法と結果について

機構は参加事業者の提案内容を審査するため、機構の職員で構成する地方独立行政法人加古川市民病院機構 広報業務委託事業者選定委員会（以下、「選定委員会」という。）を設置する。選定委員会は、企画提案書の評価項目について、プレゼンテーション等を踏まえて総合的に審査し、最も評価点数の高い参加事業者を受託候補者として特定する。

機構は、選定委員会による審査結果を参加事業者へ文書で通知するとともに、機構のWEBサイト上で公表する予定である。なお、プレゼンテーション・ヒアリング及び選定委員会は、非公開とする。

17 契約の方法等

受託候補者として特定された者との間で、本事業実施に関する契約の締結に向け協議を行う。

18 本件にあたっての留意事項

- (1) 機構が提供する資料は、本件以外の用途に使用することはできない。
- (2) 募集要項交付の日から審査結果が公表されるまでの間、選定委員会の委員への問い合わせや働きかけを禁止する。なお、問い合わせや働きかけを行った場合は、審査の公平性を害する行為とみなし参加資格を取り消す。
- (3) 本件に要する費用は、提案者の負担とする。
- (4) 本件に関する企画提案書の著作権は参加事業者に帰属する。ただし、審査結果の公表にあたって機構が必要と認める時には、企画提案書の全部又は一部を機構が使用できるものとする。
- (5) 募集要項に記載する提出書類以外に、審査に必要な書類の提出を求めることがある。
- (6) 書類提出後の差し替え、変更、再提出及び追加はできない。ただし、記載漏れ等につき、機構が補正を求めた場合を除く。
- (7) 本件に関して使用する言語は日本語、通貨は円、単位は計量法（平成4年法律第51号）に定めるものとする。

(8) 参加事業者から提出のあった書類は返却しない。

19 契約保証金

契約保証金は契約価格の100分の10以上とし 契約締結と同時に納付しなければならない。
ただし、次に示す担保の提供をもって、契約保証金の納付に代えることができる。なお、契約規程第23条各号のいずれかに該当する場合は、契約保証金の納付を免除する。

- (1) 国債又は地方債
- (2) 定期預金証書
- (3) 銀行の保証する小切手
- (4) 銀行等の金融機関の保証

20 その他

本募集要項に記載のない事項については、契約規程及び会計規程によるほか、地方独立行政法人法、同施行令、同施行規則の定めによる。

【参考】 公告文

募集要項

仕様書

ツツジ試作提案作成要領

(様式1)質問書

(様式2)参加資格確認申請書

(様式3)資格調書

(様式4)暴力団排除誓約書

(様式5)企画提案書表紙

(様式6)提案金額

(様式7-1)要求水準等に関する確認書

(様式7-2)要求水準確認リスト

(様式8)契約締結権限委任状

以上