

加古川中央市民病院 物流管理業務 事業者募集要項

この募集要項は、地方独立行政法人加古川市民病院機構（以下「機構」という。）が加古川中央市民病院（以下「当院」という。）において、物流管理業務を行う事業者を決定するために必要な事項を定める。

1. 公 告 日 2025 年 7 月 22 日
2. 選 定 方 法 総合評価型一般入札方式により落札者を決定する。
3. 業 務 名 加古川中央市民病院 物流管理業務
4. 業 務 概 要 「加古川中央市民病院物流管理業務仕様書」（以下、「仕様書」という。）に定めた、各種データ分析等の経営支援や術式別ケースカートの作成等の手術室支援を含む物流管理業務を行う。
5. 履 行 期 間 2026 年 4 月 1 日から 2031 年 3 月 31 日
6. 履 行 場 所 加古川中央市民病院（兵庫県加古川市加古川町本町 439）

7. 募集のスケジュール

- | | |
|----------------------|----------------------|
| (1) 募集要項の公表、交付開始 | 2025 年 7 月 22 日 |
| (2) 質問の受付期間 | 2025 年 7 月 22 日～29 日 |
| (3) 質問の回答 | 2025 年 8 月 5 日 |
| (4) 参加表明書の提出期限 | 2025 年 8 月 12 日 |
| (5) 参加資格の審査結果の通知 | 2025 年 8 月 18 日 |
| (6) 企画提案書の提出期限 | 2025 年 9 月 1 日 |
| (7) プレゼンテーション及びヒアリング | 2025 年 9 月 5 日 |
| (8) 審査結果の通知（公表） | 2025 年 9 月 12 日 |

8. 参加資格条件

2025 年 7 月 1 日現在において、次の条件をすべて満たし、事業契約期間において確実に業務を遂行する能力を有するものであること。

- (1) 直近の過去 3 年間に、400 床以上の病院で、物流管理業務の環境構築、導入実績を有する者であること。
- (2) 原則として、加古川市入札参加資格者名簿に登載された者、または、当法人の入札参加資格者名簿に登載された者であること。ただし、加古川市または当法人の入札参加資格者名簿に登載されていない場合でも、当機構に入札参加資格審査の申請を行い、資格審査に適合した

場合は、本件に参加することができる。

- (3) 当該契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者でないこと。
- (4) 地方独立行政法人加古川市民病院機構契約規程（以下「契約規程」という。）第 2 条の 2 第 2 項各号のいずれかに該当する事実があった後 3 年を経過しない者でないこと。
- (5) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。
- (6) 過去 3 年間に於いて、国、地方公共団体、独立行政法人及び他の地方独立行政法人等（以下「公共団体等」という。）と類似の契約を複数回にわたり締結し、これらをすべて誠実に履行した実績を有すること。
- (7) 本委託業務の履行に関し、各種法令に基づく許可、認可、免許等を必要とする場合においては、これを受けていること。
- (8) 直近の 2 年間に於いて関係法令に基づく行政処分を受けていないこと。
- (9) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号から第 4 号まで又は第 6 号に規定する団体又は構成員に該当しないこと。

9. 募集に必要な書類を示す場所及び事務を担当する部署

(1) 募集に必要な書類は、

機構 WEB サイト > 当院について > 事業者選定(入札・契約) > 事業者募集一覧
より取得すること。 <https://www.kakohp.jp/about/gyosyatouroku.html>
なお、書類の電子データが必要な場合は、(2)の部署に E メールで申請すること。

(2) 事務を担当する部署

〒675-8611 兵庫県加古川市加古川町本町 439
地方独立行政法人加古川市民病院機構 加古川中央市民病院
企画総務部 物品管理グループ
電話：079-451-5500 FAX：079-451-5548
E-mail：w.koubai@kakohp.jp

10. 参加資格確認申請手続

本件に参加を希望する者は、入札参加資格確認申請書（様式 1）（以下「申請書」という。）及び関係書類を次のとおり持参により提出し、入札参加資格の審査を受けなければならぬ。

(1) 申請書の提出期間及び提出場所

① 提出期間

2025 年 7 月 22 日 13：00 から 8 月 12 日 12：00 まで
土曜日、日曜日、祝祭日を除く 9：00～16：00

② 提出場所

9 の(2)に同じ

※必ず持参により提出すること。郵送、FAX 又は電子メール等による提出は認めない。

(2) 提出書類

申請書には次に掲げる関係資料を添付しなければならない。

- ① 過去 3 年間に於いて、物流管理業務の環境構築、導入をおこなった契約実績調査書（様式 2）

加古川市または当法人の入札参加資格者名簿に登録されていない場合は、下記書類も追加

- ② 商業登記簿謄本及び定款の写し
- ③ 財務諸表類の写し（直近のもの）
貸借対照表、損益計算書及び利益処分計算書又は損失処理計算書
- ④ 会社概要又は事業概要等
※ 事業内容、事業の経歴・概要がわかるもの。パンフレット等でも可。
- ⑤ 暴力団及び暴力団員でないことに係る誓約書（様式 3）
- ⑥ 契約締結権限を示す委任状（様式 4）
（支店、営業所等に契約締結権限を委任する場合は、受任権限を示す委任状）
※ 法人において、商業登記簿謄本にて権限の確認ができない場合

(3) 入札参加資格確認の結果通知

2025 年 8 月 18 日付けで、郵送及び電子メールにより入札参加資格確認結果通知書を送付する。

(4) その他

入札参加資格確認申請に係る書類提出等に要する経費は、申請者の負担とし、提出された書類は返却しない。

1 1. 入札に関する質問等

本入札に関する質問がある場合は、所定の質問書（様式 5）を使用し、電子メールにより提出すること。電話、FAX、訪問による質問は受け付けない。

(1) 質問の受付期間及び提出場所

- ① 受付期間 2025 年 7 月 29 日 15 : 00 まで
- ② 提出場所 次のアドレスに電子メールで送信すること。
宛先 : w.koubai@kakohp.jp
タイトル : 【質問書】物流管理業務

(2) 質問に対する回答

提出された質問書に対する回答は一括して、2025 年 8 月 5 日 17 : 00 までに、9.-(1)と同じ機構の WEB サイトに掲載する。

なお、質問に対する回答は、募集要項、仕様書等の追加または修正とみなす。

1 2. 企画提案書の提出

参加事業者は、下記の企画提案に関する書類を提出すること。なお、別途、企画提案の内容についてプレゼンテーション及びヒアリングを実施する。

(1) 提出書類

① 企画提案書表紙（様式 6）

② 企画提案書（A 4 判、任意様式）

企画提案書は（6）企画提案書記載項目の①～⑤に示す内容及び規格に沿って作成すること。

③ 要求水準等に関する確認書（様式 7 - 1）

④ 要求水準等確認リスト（様式 7 - 2）

(2) 提出期限

2025 年 9 月 1 日 12 : 00 まで

(3) 提出場所

9 の(2)に同じ

(4) 提出部数

各 1 1 部（正本 1 部、副本 1 0 部）

(5) 提出方法

持参により提出すること。

(6) 企画提案書記載項目

別表 1 のとおり

(7) 企画提案書作成上の注意

企画提案書を作成する際には、抽象的な表現を避け、分かりやすい具体的な提案をすること。

1 3. プレゼンテーション・ヒアリングの実施

企画提案書の内容に基づくプレゼンテーション及びヒアリング（以下「プレゼンテーション等」という。）を実施する。プレゼンテーションの開始時間等については、参加事業者に対して別途通知する。

(1) 日程、場所

① 日程 2025 年 9 月 5 日

② 会場 〒675-8611 兵庫県加古川市加古川町本町 439
地方独立行政法人加古川市民病院機構
加古川中央市民病院 3 階 会議室

(2) 留意事項

① 時間は、1 提案者あたり 30 分程度を予定する。

② （プレゼンテーション 15 分・ヒアリング 15 分）

③ プレゼンテーション等に係る費用は、参加事業者の負担とする。

④ プレゼンテーション等に参加できる人数は 3 名以内とする。但し、うち 1 名は業務を受託する際に、仕様書に記載の受託責任者（マネージャー）候補とし、その者がプレゼンテーションすること。

⑤ プレゼンテーション等に用いる資料は、企画提案書の内容のみとする。

⑥ 機構側では、プロジェクター及びスクリーンのみ準備を行うが、プレゼンテーションに使用するパソコンは参加事業者が持参すること。

1 4. 失格事項

次のいずれかに該当する者は、本件の参加資格を取り消す。

- (1) 企画提案書を提出期限までに提出しなかった者
- (2) 提出書類に虚偽の記載をし、その他不正行為をした者
- (3) 特別の事情なくプレゼンテーション等の開始時間に遅れた者又は出席しなかった者
- (4) 本件の手続き期間中に参加資格条件を満たさなくなった者
- (5) 審査の公平性を害する行為を行った者
- (6) その他、募集要項に定める手続き、方法等を遵守しない者

1 5. 審査方法及び落札者の決定方法

機構は参加事業者の提案内容を審査するため、機構の職員で構成する加古川中央市民病院 物流管理業務 事業者選定委員会（以下、「選定委員会」という。）を設置する。選定委員会は、企画提案書の評価項目について、プレゼンテーション等を踏まえて総合的に審査し、最も評価点数の高い参加事業者を落札者とする。

機構は、選定委員会による審査結果を参加事業者に文書で通知するとともに、機構の WEB サイト上で公表する予定である。なお、プレゼンテーション・ヒアリング及び選定委員会は、非公開とする。

1 6. 落札者の決定後の手続き

- (1) 機構は落札者との間で、本事業実施に関する契約の締結に向け協議を行う。
- (2) 落札者との間で契約締結に至らなかった場合には、次点の参加事業者を繰り上げ、契約に向けた協議を行う。

1 7. 本件にあたっての留意事項

- (1) 機構が提供する資料（図面等）は、本件以外の用途に使用することはできない。
- (2) 募集要項交付の日から審査結果が公表されるまでの間、選定委員会の委員への問い合わせや働きかけを禁止する。なお、問い合わせや働きかけを行った場合は、審査の公平性を害する行為とみなし参加資格を取り消す。
- (3) 本件に要する費用は、提案者の負担とする。
- (4) 本件に関する企画提案書の著作権は参加事業者に帰属する。ただし、審査結果の公表にあたって機構が必要と認める時には、企画提案書の全部又は一部を機構が使用できるものとする。
- (5) 募集要項に記載する提出書類以外に、審査に必要な書類の提出を求めることがある。
- (6) 書類提出後の差し替え、変更、再提出及び追加はできない。ただし、記載漏れ等につき、機構が補正を求めた場合を除く。
- (7) 本件に関して使用する言語は日本語、通貨は円、単位は計量法（平成 4 年法律第 5 1 号）に定めるものとする。

(8) 参加事業者から提出のあった書類は返却しない。

18. 契約保証金

契約保証金は契約価格の100分の10以上とし、契約締結と同時に納付しなければならない。ただし、次に示す担保の提供をもって、契約保証金の納付に代えることができる。なお、契約規程第23条第1号、第5号及び第9号のいずれかに該当する場合は、契約保証金の納付を免除する。

- (1) 国債又は地方債
- (2) 定期預金証書
- (3) 銀行の保証する小切手
- (4) 銀行等の金融機関の保証

19. その他

本募集要項に記載のない事項については、地方独立行政法人加古川市民病院機構契約規程及び地方独立行政法人加古川市民病院機構会計規程によるほか、地方独立行政法人法、同施行令、同施行規則の定めによる。

以上

【別表 1】 企画提案書記載項目

1. 事業者・担当者情報	
(1) 事業者概要・実績	
①	当該事業実施年数
②	当該事業従事者数
③	過去 3 年間の当該業務契約実績
(2) 当該業務の実施体制	
①	配置予定者の業務実績（受託責任者・副責任者）
②	運営体制組織図
2. 運用に係る事項	
(1) 物品管理・供給の質確保	
①	各部門での定数管理・見直し、中央倉庫・部門在庫の最適配分等について
②	使用期限、滅菌期限の管理、及び破損・汚損防止など適正な品質保持について
③	欠品時の部署間での物品融通、代替品提案について
④	不良品発生時や製造中止等発生時の対応について
⑤	効率的な搬送方法の工夫について
⑥	手術や処置ごとの物品のセット化について
⑦	預託品、持込品の使用管理について
⑧	災害、パンデミック等非常時における在庫管理、調達業務について
(2) 安全性の確保	
①	高額な物品の所在管理、及びロス（搬送中の破損、盗難等も含む）防止について
②	搬送計画の安全性について
③	取扱う物品の安全情報などの収集と提供について
(3) 質改善の取組み	
①	従業員の資質向上のための教育や患者接遇などの教育について
②	定期的なセルフモニタリングの実施、その内容について
(4) 物品管理システムの要望への対応	
①	運用上、システム上で不具合や新たな要望が発生した場合の対応について
(5) 情報セキュリティ	
①	業務を実施する上で取得した、各種情報の取り扱いについて
3. 病院経営に係る事項	
(1) 購買額の削減	
①	同種同効果品の集約方法について
②	購入額低減のため、価格交渉時や診療器材・材料委員会への支援などについて
(2) 診療報酬請求漏れ防止対策	
①	診療報酬の請求漏れ対策について
②	使用・消費実績と実施データの検証について

(3) 分析データ、資料の提供
① 本業務で取得したデータに基づき、経営判断に活用できるデータ、資料の提供について
4. 実施計画
(1) システム機器等
① 物品管理システムの概要、構成、ネットワークについて
(2) マニュアル
① 業務運用マニュアルの作成について
(3) 導入準備
① 導入準備工程について（準備項目、各種試行運用、院内説明会等）
② 導入準備要員計画について
5. その他
(1) その他の優位性
① 調査・解析能力、情報収集能力、システム品質等、他者と差別化できる事項について
② 上記の項目以外に、有効と思われる提案について
6. 提案金額
(1) 月額委託料
① 人件費明細（配置人数記載）
② システム関連費用
③ その他
(2) 年間委託料
(3) 契約期間総額委託料

【参考】

- 様式 1 入札参加資格確認申請書
- 様式 2 類似業務に係る公共団体等との契約実績調書
- 様式 3 暴力団及び暴力団員でないことに係る誓約書
- 様式 4 委任状（契約締結権限を示す委任状）
- 様式 5－1 仕様書に関する質問書
- 様式 5－2 事業者募集要項に関する質問書
- 様式 5－3 その他質問書
- 様式 6 企画提案書表紙
- 様式 7－1 要求水準等に関する確認書
- 様式 7－2 要求水準等確認リスト

以上