

加古川中央市民病院 LINE公式アカウント 外部サービスの連携および運用・保守業務委託事業者募集要項

この募集要項は、地方独立行政法人加古川市民病院機構（以下「機構」という。）が、加古川中央市民病院 LINE公式アカウント外部サービスの連携および運用・保守業務委託事業者を決定するために必要な事項を定める。

1. 公 告 日 2024年4月25日（木）
2. 選 定 方 法 公募型プロポーザル方式（以下「本プロポーザル」という。）により
落札者を決定する。
3. 業 務 名 加古川中央市民病院 LINE公式アカウント
外部サービスの連携および運用・保守業務（以下「本システム」という。）
4. 業 務 概 要 「加古川中央市民病院 LINE公式アカウント外部サービスの連携および運用・保守業務委託仕様書」（以下、「仕様書」という。）に定めた業務を行う。
5. 履 行 期 間 契約締結日から2025年3月31日
6. 履 行 場 所 加古川中央市民病院（兵庫県加古川市加古川町本町439番地）
7. サービス開始日 2024年8月15日（予定）
8. 提 案 上 限 システムの連携・構築 300,000円（消費税及び地方消費税含む）
システムの運用・保守 100,000円（月額 消費税及び地方消費税含む）
9. 募集のスケジュール
 - (1) 募集要項の公表、交付開始 2024年4月25日（木）
 - (2) 質問の受付期限 2024年5月 2日（木） 12：00
 - (3) 質問の回答 2024年5月 8日（水）
 - (4) 参加表明書の提出期限 2024年5月14日（火） 12：00
 - (5) 参加資格の審査結果の通知 2024年5月17日（金）
 - (6) 企画提案書の提出期限 2024年6月11日（火） 16：00
 - (7) プレゼンテーション及びヒアリング 2024年6月14日（金）
 - (8) 審査結果の通知（公表） 2024年6月17日（月）
10. 参加資格条件
2024年5月1日において、次の条件をすべて満たし、事業契約期間において確実に業務を遂行する能力を有するものであること。
 - (1) 2019年4月以降に、2つ以上の官公庁、医療機関団体、公立病院等において本システム（同様サービス）の導入実績があること。
 - (2) 原則として、加古川市入札参加資格者名簿に登録された者、または、機構の入札参加資格者名簿に登録された者であること。ただし、加古川市または機構の入札参加資格者名簿に登録されていない場合でも、当機構に入札参加資格審査の申請を行い、資格審査に適

合した場合は、本件に参加することができる。

- (3) 当該契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者でないこと。
- (4) 地方独立行政法人加古川市民病院機構契約規程（以下「契約規程」という。）第2条の2第2項各号のいずれかに該当する事実があった後3年を経過しない者でないこと。
- (5) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。
- (6) 本委託業務の履行に関し、各種法令に基づく許可、認可、免許等を必要とする場合においては、これを受けていること。
- (7) 直近の2年間に於いて関係法令に基づく行政処分を受けていないこと。
- (8) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号から第4号まで又は第6号に規定する団体又は構成員に該当しないこと。

11. 募集に必要な書類を示す場所及び事務を担当する部署

(1) 募集に必要な書類

機構WEBサイト > 病院紹介 > 事業者選定(入札・契約) > 事業者募集一覧より取得すること。 <https://www.kakohp.jp/about/jigyosya.html>
なお、書類の電子データが必要な場合は、(2)の部署にEメールで申請すること。

(2) 事務を担当する部署

〒675-8611 兵庫県加古川市加古川町本町439番地
地方独立行政法人 加古川市民病院機構 経営管理本部 広報室
E-mail: kouhou*kakohp.jp (*を@に変更してください)

12. 参加表明書等の提出

本プロポーザルに参加する者は、下記の書類を提出し参加資格の審査を受けること。なお、応募者多数の場合は提出書類により一次審査を行う場合がある。

(1) 提出書類

※加古川市または当法人の入札参加資格者名簿に登録されている場合は、③から⑥については省略可能。

- ①参加表明書（様式2）
- ②資格調書（様式3）本システム導入をおこなった実績。
- ③発行後3ヶ月以内の登記簿謄本（法人の場合）
- ④財務諸表類の写し（直近のもの）
 - ・貸借対照表、損益計算書など経営実績がわかるもの
- ⑤会社概要又は事業概要等
- ⑥暴力団及び暴力団員でないことに係る誓約書（様式4）

(2) 提出日時 2024年5月14日（火）12：00まで

(3) 提出場所

11の(2)に同じ

(4) 提出部数 各1部

(5) 提出方法 持参もしくは郵送により提出すること。

※郵送の場合は、同日正午必着

(6) 入札参加資格確認結果通知

2024年5月17日（金）付けで、郵送及び電子メールにより入札参加資格確認結果通知書を送付する。

13. 入札に関する質問等

本入札に関する質問がある場合は、所定の質問書（様式1）を使用し、電子メールにより提出すること。電話、FAX、訪問による質問は受け付けない。

(1) 質問の受付期間及び提出場所

①受付期間 2024年5月2日（木）12:00まで

②提出場所 次のアドレスに電子メールで送信すること。

宛先：kouhou*kakohp.jp（*を@に変更してください）

タイトル：【質問書】LINE公式アカウント外部サービス導入事業者募集

(2) 質問に対する回答

提出された質問書に対する回答は一括して、2024年5月8日（水）17:00までに、11.

(1)と同じ機構のWEBサイトに掲示する。

なお、質問に対する回答は、募集要項、仕様書等の追加または修正とみなす。

14. 企画提案書の提出物

参加事業者は、下記の企画提案に関する書類を提出すること。参加事業者は、下記の企画提案に関する書類を提出すること。なお、別途、企画提案の内容についてプレゼンテーション及びヒアリングを実施する。

(1) 提出書類

①企画提案書表紙（様式5）

②企画提案書（A4判、任意様式）

企画提案書は（6）企画提案書記載項目に示す内容及び規格に沿って作成すること。

③要求水準等に関する確認書（様式6-1）

④要求水準確認リスト（様式6-2）

(2) 提出期限

2024年6月11日（火）16:00まで

(3) 提出場所

11の(2)に同じ

(4) 提出部数

各7部（正本1部、副本6部）

※企画提案書等の電子ファイル一式を収めたCD-ROM 又はDVD-ROM を1枚用意すること。なお、電子ファイルに関しては、Microsoft Office またはAcrobat Reader にて参

照可能な形式とすること。

(5) 提出方法

持参、または郵送（配達記録 ※16：00必着）にて提出すること。

(6) 企画提案書記載項目

提案項目	記載内容
①会社概要・導入実績	会社概要と、2019年4月以降における官公庁、医療機関団体、公立病院等において、本システムの導入実績を明記すること。
②業務体制	当該業務を実施するうえでの業務体制について記載、役割分担、作業内容を提示すること。
③本業務に対する取り組み	本業務に対する基本的な考え方や方針について記載すること。
④仕様書に対する提案	1) 導入する外部サービスの名称・特徴を記載すること。 2) 利用者側と管理側の操作イメージについて、具体的な実例等を用いて分かりやすく記載すること。 3) リッチメニューのデザイン案を提示すること。 4) セキュリティ対策（ウイルス対策、不正アクセス、ログ改ざんの防止等）について記載すること。 5) データ管理を安全に行うための手法を記載すること。
⑤追加提案	全ての要求水準を満たした上で、他社との違いや優れているポイント等を具体的に記載すること。新たな提案で、本委託の提案金額に含まれない場合は金額を提示すること。広報発信において効果的な提案である場合、本システムに限らず制限しない。
⑥運用・保守・支援	導入後の運用・保守体制について記載すること。障害発生時の体制について提示し、迅速かつ正確に対応するための工夫点等を提案すること。支援内容の具体例を提示すること。
⑦システム連携・初期構築金額	システムの構築金額の明細金額がわかるように記載
⑧システム運用・保守金額	月毎の明細金額がわかるように記載（1年間）

(7) 企画提案書作成上の注意

企画提案書を作成する際には抽象的な表現を避け、分かりやすい具体的な提案をすること。

15. プレゼンテーション・ヒアリングの実施

企画提案書の内容に基づくプレゼンテーション及びヒアリング（以下「プレゼンテーション等」という。）を実施する。プレゼンテーションの開始時間等については、参加事業者に対して別途通知する。

※応募者多数の場合は提出書類をもって一次審査を実施する場合がある。

(1) 日程、場所

①日程 2024年6月14日（金）

②場所 加古川中央市民病院

(2) 留意事項

- ①時間は、1 提案者あたり30分程度を予定する。
(プレゼンテーション15分・ヒアリング15分)
- ②プレゼンテーション等に係る費用は、参加事業者の負担とする。
- ③企画提案書内の業務実施体制に名前のある実務担当者が必ず出席することとし、参加できる人数は3名以内とする。
- ④プレゼンテーション等に用いる資料は、企画提案書の内容のみとする。
- ⑤プロジェクターおよびスクリーン（もしくはTVモニター）については当院が準備するが、プレゼンテーションに使用するパソコンは参加事業者が準備すること。

16. 失格事項

次のいずれかに該当する者は、本件の参加資格を取り消す。

- (1) 企画提案書を提出期限までに提出しなかった者
- (2) 提出書類に虚偽の記載をし、その他不正行為をした者
- (3) 特別な事情なくプレゼンテーション等の開始時間に遅れた者又は出席しなかった者
- (4) 本件の手続き期間中に参加資格条件を満たさなくなった者
- (5) 審査の公平性を害する行為を行った者

17. 審査方法及び落札者の決定方法

機構は参加事業者の提案内容を審査するため、機構の職員で構成する加古川中央市民病院 LINE公式アカウント外部サービスの連携および運用・保守業務事業者選定委員会（以下、「選定委員会」という。）を設置する。選定委員会は、企画提案書の評価項目について、プレゼンテーション等を踏まえて総合的に審査し、最も評価点数の高い参加事業者を落札者に決定する。機構は、選定委員会による審査結果を参加事業者に文書で通知するとともに、機構のWEBサイト上で公表する予定である。なお、プレゼンテーション・ヒアリング及び選定委員会は、非公開とする。

18. 落札者決定後の手続き

機構は落札者との間で、本事業実施に関する契約の締結に向け協議を行う。

19. 本件にあたっての留意事項

- (1) 機構が提供する資料は、本件以外の用途に使用することはできない。
- (2) 募集要項交付の日から審査結果が公表されるまでの間、選定委員会の委員への問い合わせや働きかけを禁止する。なお、問い合わせや働きかけを行った場合は、審査の公平性を害する行為とみなし参加資格を取り消す。
- (3) 本件に要する費用は、提案者の負担とする。
- (4) 本件に関する企画提案書の著作権は参加事業者に帰属する。ただし、審査結果の公表

にあたって機構が必要と認める時には、企画提案書の全部又は一部を機構が使用できるものとする。

- (5) 募集要項に記載する提出書類以外に、審査に必要な書類の提出を求めることがある。
- (6) 書類提出後の差し替え、変更、再提出及び追加はできない。ただし、記載漏れ等につき、機構が補正を求めた場合を除く。
- (7) 本件に関して使用する言語は日本語、通貨は円、単位は計量法（平成4年法律第51号）に定めるものとする。
- (8) 参加事業者から提出のあった書類は返却しない。
- (9) 参加事業者がプレゼンテーション内容を録画又は録音することは禁止とする

20. その他

本募集要項に記載のない事項については、契約規程及び会計規程によるほか、地方独立行政法人法、同施行令、同施行規則の定めによる。

以上