

## 加古川中央市民病院清掃業務委託仕様書

### 1. 病院概要

- (1) 名称：加古川中央市民病院
- (2) 所在地：兵庫県加古川市加古川町本町439番地
- (3) 病床数：600床  
(うち、ICU26床、HCU14床、NICU15床、GCU30床)
- (4) 診療科目：33診療科
- (5) 外来患者数：1,300人程度/日(2019年度実績)
- (6) 職員数：約1,600人
- (7) 手術件数：8,500件程度/年(2019年度実績)
- (8) 手術室数：14室
- (9) 敷地面積：28,827.10㎡、延床面積：62,383.51㎡

施設区分	構造	建築面積	延床面積
病院棟 (講堂棟を含む)	鉄筋コンクリート造(免震構造) 地上11階 塔屋1階	8,750.36㎡	48,604.11㎡
管理棟	鉄骨造 地上3階	206.37㎡	434.86㎡
来院駐車場棟	鉄骨造 地上4階 378台収容 ※平面駐車場49台 計427台	2,344.31㎡	8,630.67㎡
職員駐車場棟	鉄骨造 地上2階 280台収容 ※平面駐車場89台 計369台	1,987.29㎡	3,944.60㎡

病院等延床面積				管理棟延床面積	
階	面積(㎡)	階	面積(㎡)	階	面積(㎡)
PH	44.41	6	3,108.00		
11	678.82	5	5,680.51		
10	2,649.96	4	6,525.36		
9	2,649.96	3	6,525.36	3	204.93
8	2,990.98	2	7,274.57	2	204.93
7	2,650.80	1	7,825.38	1	25.00
合計			48,604.11	合計	434.86

### 2. 契約期間

- (1) 2021年4月1日から2024年3月31日まで
  - ・業務開始にあたって準備期間が必要な場合には、本業務受託者(以下、受託者という。)が必要な期間を設定し、委託者と協議の上、設定すること。

### 3. 清掃業務運営基本方針

- (1) 患者にとって快適な療養環境の提供が可能となる清掃等の業務を実施する。
- (2) 職員が安心して医療業務に専念できる清潔環境の維持を行う。
- (3) 来院者への接遇対応に留意し、病院のイメージアップを図る。
- (4) 来院者の立場に立った安全・安心のサービスを提供する。

### 4. 業務時間等

#### (1) 業務日及び業務時間

ア 外来診察日（月～金曜日）：6:30～

イ 土・日曜日、祝日：8:00～

- ・外来部門及び1F～2Fの通路及びホール部分については、外来受付開始時間の8:00までに清掃業務を完了するものとし、中央診療部門等その他患者の検査・診察に使用するエリアについては、患者や診療行為等に支障のないように委託者と調整し清掃業務を行うものとする。
- ・上記時間帯を原則とするが、それ以外で業務を行う場合は、事前に委託者の承諾を得るものとする。

### 5. 業務概要

- (1) 日常清掃業務
- (2) 定期清掃業務
- (3) 廃棄物回収業務
- (4) 防虫防鼠等業務
- (5) 除草及び敷地内のゴミ拾い（敷地内駐車場を含む）

### 6. エリア別清掃

- (1) 下表を参考に清浄度レベルによるエリア区分を設定の上、エリア区分毎に清掃用具、清掃方法、手順、注意事項等の計画を立案し、菌の拡散等による交差汚染を防止するとともに、効率的に清掃業務を行うこと。

清潔レベル	主な諸室
清潔エリア カラーコード：青	無菌室、準無菌室、手術室、手術部門清潔エリア ハイリスク処置室、NICU、GCU、ICU 回復室、HCU、人工透析室、分娩室、 既滅菌器材庫 など
汚染管理エリア カラーコード：黄	放射線部門諸室、細菌検査室、病理検査室、隔離診 察室、感染症対応病室、内視鏡室、中央材料部門 など
準清潔エリア カラーコード：緑	一般病室、診察室、処置室、臨床心理室、スタッフ ステーション など

一般エリア カラーコード：白	玄関ホール、待合ホール、E Vホール、廊下、階段、 事務室、会議室、医師室（医局）、更衣室など
汚染拡散防止エリア カラーコード：赤	トイレ、廃棄物不潔物集積室、汚物処理室、解剖室 など

## 7. 使用資器材

- (1) 使用洗剤、ワックス、薬品、モップ、クロス類は患者等への健康に影響を及ぼさないものとし、委託者の承認を受けたものを使用する。
- (2) 感染予防のため、清掃用具等は清潔区域分類の区域毎に区分して使用する。(汚染拡散防止)
- (3) モップ、清拭クロス等はオフレーション方式で管理、使用する。
- (4) モップ、清拭クロス等はカラーリング等により、対象区域に分類する。
- (5) モップ、清拭クロス等は毎回洗濯再生済みのものを使用し、異なる対象区域への共用使用は行わない。
- (6) モップ、清拭クロス等の洗濯は受託者が院外で実施する。
- (7) 清掃資器材（カート等）置き場は、1 F 清掃用具室及び委託者の許可を得た場所を使用する。

## 8. 業務内容

### (1) 業務

#### ア 日常清掃・定期清掃の業務内容、頻度

- ① 清掃頻度については、別紙清掃基準表を参考に、受託者で清掃頻度等を設定のうえ、委託者と協議を行い、業務前に基準表を完成させること。
- ② 別添の清掃基準表に記載された作業頻度に加えて、汚れが発生した場合の部署からの臨時清掃依頼への対応及び受託業者自身が汚れを発見した場合の臨時清掃の実施についても業務範囲に含めるものとする。

#### イ 清掃における諸注意

- ① 作業を行う際は、患者の治療や職員の業務に支障をきたさないよう留意する。
- ② 作業中に施設の不具合箇所や不審物（者）等何らかの異常を発見した場合は連絡する。
- ③ 作業開始時及び作業終了時には、当該箇所を管理する職員に報告する。
- ④ 作業は、ホコリ等を飛散させない作業方法になるよう十分注意する。
- ⑤ 電気器具等を使用する場合は、漏電ブレーカー付きのものを使用する。
- ⑥ 移動可能な什器や備品等は移動して清掃する。また、清掃後は移動させた什器や備品等を必ず元の場所へ戻す。
- ⑦ 清潔区域等では、入退室時の規則を遵守する。
- ⑧ 清掃時には、患者や来院者等に転倒事故等が発生しないよう必要な対策を取り、十分注意して作業を行う。
- ⑨ 床洗浄機ポリッシャー等の機器を使用する場合は、静音タイプのものを使用する。
- ⑩ 真空掃除機を使用する場合は、高性能フィルター付又はこれと同等の機能を有する機器とする。
- ⑪ 清掃用具を搬送するカートはカバーや覆い等を掛けるなど、カート内の清掃用具が外から見えないように配慮する。

- ⑫光熱水費の削減に努める。
- ⑬緊急を要する場合の感染源や汚染された場所の清掃、除菌、消毒等の臨機の対応を行い、清潔な状態を保持するとともに院内感染を防ぐこと。
- ⑭病室の清掃については、作業開始前に病棟に報告し、入室不可の部屋を確認すること。また、病室内の私物には十分注意し、原則触れないこと。
- ⑮診察中、又は入院患者の状況によっては入室を控え、作業時間を変更すること。
- ⑯感染症病室については、原則病室清掃の最後に実施するものとし、専用の清掃用具を使用するとともにマスク、アイソレーションガウン、手袋等の適切な保護具を着用すること。ただし、入室の必要性が生じている場合には、速やかに清掃すること。
- ⑰病棟から血液・体液等による病室汚染の連絡を受けた場合は、速やかに随時消毒対応すること。
- ⑱床面定期清掃については、床材により適切な清掃方法を選択して実施すること。
- ⑲トイレ及び委託者と協議した場所へ、清掃済チェック表を設置すること。
- ⑳業務項目毎の年間スケジュールを作成し、委託者承認を得て清掃を実施すること。

## (2) 廃棄物回収業務

### ア 内容

病院が指定する院内各所の廃棄物集積場所から及び共用エリアのゴミ箱から廃棄物保管場所までの回収・搬送を行う。

- ①廃棄物回収（原則として毎日、場所により 1 日に複数回）
- ②病室内のゴミ収集（毎日）
- ③廃棄物専用収集カート、ゴミ箱の定期清拭消毒
- ④回収した廃棄物の分別状況確認
- ⑤ゴミ処理室の環境整備（悪臭対策実施）
- ⑥廃棄物収集運搬・処理業者への引渡し

- ⑦交換用ビニール、ダンボール箱(バイオハザードマーク)、プラスチック容器（バイオハザードマーク）等補充

※感染性廃棄物専用容器は、密封されていることを確認してから搬送する。

※感染性廃棄物の回収搬送について、感染性廃棄物の回収は、その他の廃棄物とは別搬送とする。

※廃棄物回収頻度は上記を目安とするが、保管状況により臨機応変に回収搬送対応を行うことを前提として業務の構築を行うこと。

※搬送に使用するエレベーターは、委託者の指定するエレベーターを使用すること。

### イ 廃棄物取扱い区分

- ①一般廃棄物（可燃物）
- ②産業廃棄物（不燃物/医療系、非医療系）
- ③感染性廃棄物
- ④再生資源
- ⑤個人情報保護対象廃棄物

### (3) 防虫防鼠業務

#### ア ねずみ・昆虫等の有害生物発生及び進入定期調査頻度

①事前に作業計画書を提出し、承認されたスケジュールに従い業務を実施する。

防虫定期管理：月2回、防鼠定期管理：月2回

②実施計画に基づき、ねずみ・害虫等の生息の有無を目視・ヒアリング・チェックシート等による調査を実施する。

※各調査はねずみ・昆虫等有害生物の習性について専門の知識を有する係員が行うものとする。

#### イ ねずみ・昆虫等の有害生物の発生時における駆除及び結果確認

①発生源の特定

②薬剤、トラップ等による防除・駆除対策の実施

③防除作業終了後における効果判定

④防虫薬剤散布

全館：年2回（4月、10月）

厨房（2か所）、5階調乳準備室：年6回（4月、7月、8月、9月、10月、11月）

※薬剤の使用は最低限に留め、また毒性が低く、壁材、床材への影響のないものを使用し、17時以降に行うこと。（事前に委託者の承認を得るものとする。）

※定期調査実施以外の月であっても、発生箇所があれば、随時駆除を行うこと。

#### ウ 防鳥（ドバト）業務

①ドバト忌避剤塗布（年2回）

②忌避剤塗布後の保全点検

※忌避剤塗布施工にあたっては、事前の現場調査を行うとともに、塗布箇所について委託者と協議の上実施すること。

※保全点検は忌避剤塗布後翌日、1週間後、2ヶ月後、4ヶ月後に実施する。

※上記の頻度によらず、ドバトの出没が確認された場合は、都度忌避剤の再施工を行うものとする。

### (4) その他業務

#### ア 消耗品類の補充

消耗品類（トイレトーパー、ペーパータオル、ハンドソープ、便座クリーナー、消臭剤、手指消毒剤等）の補充業務及び在庫管理業務

#### イ 標準作業書の作成及び常備

以下の事項を記載した標準作業書を常備し、職員に周知させるとともに、内容については必要に応じて病院と協議、改善して業務の効率化を図る。（作成した標準作業書のデータを委託者へ提出すること。）

- ・ 接遇マナー、衛生管理及び自己健康管理
- ・ 院内感染防止対策への協力及び注意事項
- ・ 清掃区域と清掃対象別の作業方法及び注意事項
- ・ 設備、用具、溶剤等の取扱い及び管理方法
- ・ 事故、クレーム発生時の対応方法及び対策

#### ウ 業務案内書の作成及び常備

内容については必要に応じて委託者と協議を行い、常に改善を行うことで業務の効率化を図る。(作成した業務案内書のデータを委託者へ提出すること。)

- エ ネズミ、昆虫等の有害生物発生時の応急処理を行う。
- オ グリストラップの清掃業務を年4回実施するものとする。
- カ 雑草の除草業務
- キ 1日1回敷地内のゴミ拾い(立体駐車場各フロア、エレベーターを含む)
- ク 院内行事等への対応  
加古川中央市民病院において開催される院内行事開催時における臨時清掃を行う。
- ケ 具体的に記載のない軽微な業務で、管理上又は美観上必要と認められる業務については、受託者が契約金額の範囲内で実施するものとする。

## 9. 受託者及び業務従事者の責務

受託者は、業務についての指導教育を、責任を持って行い、不都合のある者については、早急に再教育すること、又は必要に応じ配置転換等の検討を行うこと。また、従事者が欠勤する時は、業務に支障のないよう対処すること。

### (1) 関係法令の遵守

受託者は、業務従事者を指揮監督するとともに、労働基準法、労働安全衛生法、労働者災害補償保険法、職業安定法、その他業務の遂行に適用される全ての法令について指導、教育を行うこと。

### (2) 個人情報の保護

受託者及び業務担当者(以下、「受託者等」という。)は、「個人情報保護法」を遵守すること。

受託者等は、業務上知り得た患者等の個人情報を第三者に漏らしてはならない。契約の解除及び契約期間満了後においても同様とする。

受託者は、業務従事者の雇用にあたって、個人情報保護の重要性につき指導・教育を徹底すること。

### (3) 信用失墜行為の禁止

受託者等は、病院の信用を失墜させるような行為をしてはならない。

### (4) 受託責任者

受託者は、受託業務を円滑に遂行するために、業務従事者の中から受託責任者((財)医療関連サービス振興会指定の病院清掃受託責任者の資格を有する者)と副責任者を選任し、次の職務を行わせること。また、受託責任者は一般病床400床以上の病院で2年以上の実務経験を有する者を配置すること。

ア 委託者との連絡調整(院内PHSを貸与する)

イ 業務担当者に対する指揮、監督

ウ 業務担当者に対する指導、教育

エ 勤務計画表、業務計画表及び業務日誌等の作成・提出

オ 委託者の求めに応じて委員会等へ出席すること。

カ 受託責任者の変更については、後任予定者を病院に通知すること。

キ 業務担当者名簿、組織図(緊急時連絡網等)を作成・提出すること。

### (5) 業務従事者

- ア 受託者は、業務担当者に業務の遂行に適する清潔な服装を着用させるとともに名札を着装させること。（制服については、事前に委託者に報告し、了承を得るものとする。）
- イ 業務担当者の住所、氏名、生年月日を記載した職員名簿を委託者に提出すること。また、写真を添付することとし、有資格者については、資格を証する書類の写しを添付すること。業務従事者に異動があった場合も、同様とする。
- ウ 業務担当者を変更しようとするときは、業務に支障が出ないように対処するとともに、交代によって業務の質の低下を招かないようにすること。
- エ 業務担当者は、当該業務について十分な知識を有し、訓練を受け、責任感が強く、誠実かつ健康な者とする。
- オ 受託者は、業務担当者に関して業務を実施するために必要な研修、訓練を行うこと。
- カ 受託者は、業務担当者について、病院の特殊性を考慮して、患者や来院者に対する言動等に注意し、節度ある態度で業務を行わせること。

#### (6) 教育研修

受託者は、従事者に対して業務を適切に行うために必要な知識及び作業を円滑に行うための技能を修得することを目的とした研修を定期的（1年に1回以上）に実施すること。なお、研修の内容は、委託者との協議の上、決定すること。

#### (7) 健康管理

受託者は、常に業務従事者の健康管理に注意し、感染症の疾病等に感染した者（あるいは可能性のある者）を業務に従事させてはならない。また、受託者の負担において、業務従事者の健康診断を年1回以上行うとともに、院内感染対策として、日本環境感染学会（<http://www.kankyokansen.org/>）『医療関係者のためのワクチンガイドライン 第2版』に基づいた健康管理を行い、委託者に報告を行うこと。

#### (8) 業務の引き継ぎ

受託者は、本契約の満了又は解除に伴い業務を停止するときは、業務の引継ぎ又は引渡しに十分に配慮し、委託者の必要とするものを引き渡し、業務に支障をきたすことのないようにすること。

#### (9) 執務環境の整備

受託者は、受託者エリア及び使用機器等に係る環境を常に良好に保ち、整理整頓及び清掃を徹底すること。

#### (10) 業務報告

受託者は、毎月、翌月10日までに業務遂行状況等を報告すること。また、委託者との円滑な業務遂行を図るため、月1回の頻度で定例会議を開催すること。

#### (11) 帳簿類の保管管理

受託者は、受託業務に使用する書類等を、委託者の担当職員の指定した場所に適正に保管管理すること。

#### (12) セルフモニタリングの実施

受託者は、各業務における業務実施状況について毎年6月と12月にセルフモニタリングを行い、委託契約書、仕様書に定められた業務を確実に遂行しているか確認を行う。

#### (13) その他

ア 受託者は、業務担当者の健康管理及び服務規律の維持に責任を負うこと。

イ 受託者は、業務担当者が業務遂行する上で負傷又は死亡したときは、当該結果につき責任を負うこと。

#### 1 0. 調査報告及び業務改善

委託者は、受託者に対し委託業務に関する調査又は報告を求め、必要がある時は改善を求めることができる。この場合、受託者は、直ちに調査、報告を行うとともに、改善した結果を報告しなければならないものとする。

#### 1 1. 損害賠償責任

受託者は、故意又は過失により委託者又は第三者に損害を与えた場合は、その賠償責任を負うものとする。また、第三者に被害が及んだ場合、その内容によらず委託者への速やかかつ正確な報告を確実にを行うものとする。

#### 1 2. 原状回復義務

受託者は、受託期間が満了したとき、又は委託者が契約解除を行った場合は、速やかに原状回復を行うこと。

#### 1 3. 費用の負担区分

費用の負担区分については、以下のとおりとする。

##### (1) 受託者負担

ア 従事者の制服に関する経費

イ 業務実施にあたり必要となる清掃用具・道具、清掃用機械・器具、運搬用カート、モップ等洗浄用洗剤、薬品、床用ワックス等一式、その他清掃用具洗濯費用

ウ 勤務計画表、業務計画表及び業務日誌等の報告に関する用紙類

エ その他受託者が業務に必要と判断した物品

※業務に必要な機器、道具及び薬品の運搬、廃棄物の回収業務に当たっては、患者、面会人及び来訪者に配慮し、これらを被覆でき、委託者の承認を得た運搬用具に収納して運搬すること。

##### (2) 委託者負担

ア 委託業務に必要な光熱水費

イ 委託業務に必要な各種用紙に要する経費

ウ MD ボックス、医療用ペール、トイレットペーパー、ハンドソープ類、一般用ゴミ袋、汚物回収用袋等の衛生用品等

エ 業務で使用するために必要な机、いす、書庫棚、ロッカー等の備品類

#### 1 4. 駐車場利用の件

業務に必要な契約駐車場及び従業員の駐車場は受託者の責任において病院敷地外に確保するものとする。

#### 1 5. 再委託の禁止

受託者は受託業務の全てを再委託してはならない。業務の一部を再委託する場合には、委

託者と協議の上、許可を得ること。

#### 1 6. 業務内容及び契約金額の見直し

業務内容については、業務期間中に委託者と協議の上、仕様書の見直しを行うとともに、継続的な業務の質の向上を図るものとする。仕様書の見直しに伴い、契約条件（契約金額等）の変更が発生した場合には、契約変更を行う。

#### 1 7. 契約の解除

委託者は、契約書及び本仕様書に記載されている事項が誠実に履行されていないと認めるときは、契約期間中であっても契約を解除できることとする。

#### 1 8. 準備業務

本業務を開始するに伴って発生する準備業務については、委託者と積極的に連携を図り、確実な業務立ち上げを行うこと。

#### 1 9. 疑義の解釈

本仕様書及び契約書に記載のない事項に関して疑義が生じた場合は、委託者と受託者とで協議することとする。

※状況の変化等により業務内容について変更する必要がある場合は、臨機応変に対応すること。

加古川中央市民病院 清掃基準表

フロア	エリア	諸室	日常清掃											備考※5	定期清掃 床面清掃頻度		
			除機 ベットの シミ 取り 等	床面の モップ 拭き、 掃除 機 カ ー	備品 (棚、机、 椅子等) の清 掃	ドア ノブ・ 手摺の 清 掃	洗面台 (鏡含) の清 掃※1	衛生 陶器 (便 所 含) の清 掃※1	扉の 清 掃	壁面 清 掃	消 耗 品 の 補 充 ※2	換 気 用 給 排 口 の 清 掃 ※3	可 燃 ・ 不 燃 ご み の 収 集			医 療 廃 棄 物 の 収 集	椅子 の 拭 き 掃 除
全館 (全フロア)	院内共通	受付、受付窓口	1/D	1/D	1/D			1/M	1/M			1/D		1/D	土日祝も対応	2/Y	
	院内共通	待合	1/D	4/D	1/D			1/M	1/M			1/D		1/D	土日祝も対応	2/Y	
	院内共通	中央待合ホール	2/D	2/D	2/D			1/M	1/M			1/D		1/D	土日祝も対応	2/Y	
	院内共通	エレベーター	1/D		1/D			1/D	1/D								2/Y
	院内共通	階段	1/D		1/D			1/M	1/M								2/Y
	院内共通(霊安、剖検)	トイレ(職員用)	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D					2/Y
	院内共通(霊安、剖検)	家族控室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D		1/W			2/Y
	院内共通(霊安、剖検)	更衣室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D		1/W			2/Y
	院内共通	廊下・通路(一般用、職員用)	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D					2/Y
	院内共通	スタッフルーム	1/D		1/D			1/M	1/M			1/D					2/Y
	院内共通	カンファレンスルーム	1/D		1/D			1/M	1/M			1/D					2/Y
	院内共通	当直室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D		1/W			2/Y
	院内共通	洗面コーナー	1/D		1/D			1/D	1/D			1/D		1/W			2/Y
	院内共通	仮眠室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D		1/W			2/Y
	院内共通	更衣室、脱衣室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D		1/W			2/Y
	院内共通	器材スペース	1/M		1/M			1/M	1/M								1/Y
	院内共通	機材室	1/M		1/M			1/M	1/M								1/Y
	院内共通	機械室	1/M		1/M			1/M	1/M								1/Y
	院内共通	倉庫	1/M		1/M			1/M	1/M								1/Y
	院内共通	バルコニー	1/2W														1/Y
	院内共通	説明室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D		1/W			2/Y
	院内共通	面談室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D		1/W			2/Y
	院内共通	多目的室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D		1/W			2/Y
	院内共通	サービスホール	1/D		1/D			1/M	1/M			1/D					2/Y
	院内共通	EVホール	1/D		1/D			1/M	1/M			1/D					2/Y
	院内共通	ホスピタルストリート	1/D		1/D			1/M	1/M			1/D		1/D			2/Y
院内共通	スタッフラウンジ	1/D		1/D			1/M	1/M			1/D					2/Y	
共用	総合受付・エントランスホール	1/D		1/D			1/M	1/M			1/D			土日祝も対応	2/Y		
共用	カフェ															2/Y	
共用	カフェ 厨房																
共用	コンビニエンスストア																
共用	風除室1、2、3、4	1/D		1/D			1/M	1/M			1/D					2/Y	
共用	エントランスホール	1/D		1/D			1/M	1/M			1/D		1/D			2/Y	
共用	カンファレンスルーム	1/W	1/W	1/W			1/M	1/M			1/D					2/Y	
共用	車椅子置場	1/D	1/D	1/D			1/M	1/M			1/D					2/Y	
共用	車椅子		1/D														
共用	授乳室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D		1/D			2/Y	

加古川中央市民病院 清掃基準表

フロア	エリア	諸室	日常清掃											定期清掃		
			等除床(モ ペット機 機清 シ掃 ミ取 りカ ー 掃 )	ウ備 掃品 ン(棚 タ等 ー)の 清 カ	清ド ア ノ ブ ・ 手 摺 の	洗 面 台 (鏡 含 )、 清 掃 ※ 1	含 衛 生 陶 器 (便 所 清 掃 ※ 1	扉 の 清 掃	壁 面 清 掃	消 耗 品 の 補 充 ※ 2	換 気 用 給 排 口 の 清 掃 ※ 3	可 燃 ・ 不 燃 ゴ ミ の 収 集	医 療 廃 棄 物 の 収 集	椅 子 の 拭 き 掃 除	通 路 窓 ガ ラ ス ※ 4	備 考 ※ 5
共用	トイレ(一般用)		8/D	8/D	8/D	8/D	8/D	1/D	1/D			1/D				4/Y
共用	ATMコーナー		1/D	2/W	1/D			1/2W	1/2W			1/D		1/W		2/Y
共用	外来用エレベーター		1/D		1/D			1/M	1/M					1/W		
共用	待合コーナー		1/D	4/D	1/D			1/2W	1/2W			1/D	1/W			2/Y
共用	パントリー		1/D	1/W	1/D			1/2W	1/2W			1/D	1/W			2/Y
共用	正面玄関自動ドア													1/D		
きらりホール	ホール(控室含)		1/W	1/M	1/W			1/M	1/M			1/D	1/W			2/Y
きらりホール	ホール(倉庫)		1/M	1/M	1/M			1/M	1/M			1/D	1/W			2/Y
きらりホール	ホール前(ホワイエ)		1/W	1/M	1/W			1/M	1/M			1/D	1/W			2/Y
きらりホール	トイレ(ホール内)		3/D	3/D	3/D	3/D	3/D	1/M	1/M			1/D				1/M
霊安、剖検	マニホールド室		1/M		1/M			1/M	1/M			1/D				
霊安、剖検	医ガス供給装置室		1/M		1/M			1/M	1/M			1/D				
霊安、剖検	消火ポンプ室		1/M		1/M			1/M	1/M			1/D				
霊安、剖検	見送りスペース		3/W		1/W			1/M	1/M			1/D				2/Y
霊安、剖検	保守室		1/M		1/M			1/M	1/M			1/D				2/Y
霊安、剖検	オイルポンプ室		1/M		1/M			1/M	1/M			1/D				
霊安、剖検	臓器保存室		1/D		1/W			1/M	1/M			使用時	使用時		剖検実施時は全項目清掃	2/Y
霊安、剖検	剖検室(前室含)		1/D		1/W			1/M	1/M			使用時	使用時		剖検実施時は全項目清掃	2/Y
霊安、剖検	更衣室		1/D	1/D	1/W			1/M	1/M			使用時	使用時		剖検実施時は全項目清掃	2/Y
霊安、剖検	霊安室(前室含)		3/W		3/W			1/M	1/M			1/D	1/W			2/Y
物流、清掃	防災センター・中央監視室(当直室含)															2/Y
物流、清掃	物品倉庫															2/Y
物流、清掃	物品倉庫前職員用トイレ		2/D	1/D	2/D			1/D	1/D			2/D			土日祝も対応	4/Y
物流、清掃	物品通路		1/D													2/Y
物流、清掃	検収室															2/Y
物流、清掃	委託職員控室、更衣室		1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D				2/Y
物流、清掃	清掃用具室															2/Y
物流、清掃	清掃員控室															2/Y
物流、清掃	リン保管庫															2/Y
物流、清掃	洗濯室、乾燥機室															2/Y
物流、清掃	ごみ庫		1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D				
物流、清掃	廃棄物庫		1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D				
物流、清掃	生ごみ庫		1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D				
物流、清掃	医療廃棄物庫		1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D				
物流、清掃	廃棄物通路		1/D		1/D			1/M	1/M							2/Y
医療業務部	医療業務部執務室		1/D		1/D			1/M	1/M			1/D				2/Y
医療安全	医療安全推進室		1/D		1/D			1/M	1/M			1/D				2/Y
医療業務部	相談室		1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D				2/Y
医療業務部	ボランティア控室		1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D				2/Y

加古川中央市民病院 清掃基準表

フロア	エリア	諸室	日常清掃											定期清掃				
			ペット等（除機清拭、カーペットシミ取り）	床面の清掃（モップ拭き、掃除機、カークレー）	備品（棚、机、カーンター等）の清掃	ドアノブ・手摺の清掃	洗面台（鏡含）、流し台の清掃※1	衛生陶器（便所含）清掃※1	扉の清掃	壁面清掃	消耗品の補充※2	換気用給排口の清掃※3	可燃・不燃ゴミの収集	医療廃棄物の収集	椅子の拭き掃除	通路窓ガラス※4	備考※5	床面清掃頻度
1 F	医療業務部	レセプト点検室	1/D			1/D			1/M	1/M			1/D					2/Y
	医療業務部	MDF室	1/2W			1/2W			1/M	1/M			1/D					2/Y
	薬剤部	無菌製剤室	1/D			1/D			1/M	1/M			1/D	随時				2/Y
	薬剤部	薬剤師室	1/D			1/D			1/M	1/M			3/D					2/Y
	薬剤部	薬務室	1/D			1/D			1/M	1/M			1/D					2/Y
	薬剤部	製剤室	1/D			1/D			1/M	1/M			1/D					2/Y
	薬剤部	お薬渡し口	1/D			1/D			1/M	1/M			1/D					2/Y
	薬剤部	DI室	1/D			1/D			1/M	1/M			1/D					2/Y
	薬剤部	薬剤部（調剤室）	1/D			1/D			1/M	1/M			1/D					2/Y
	薬剤部	薬剤倉庫、カートプール	1/D			1/D			1/M	1/M			1/D					2/Y
	核医学	RI管理データ処理室	1/D			1/D			1/M	1/M			1/D	随時				2/Y
	核医学	前室	1/D			1/D			1/M	1/M			1/D					2/Y
	核医学	汚染検査室、脱衣室	1/D	1/M		1/D			1/M	1/M			1/D	随時				2/Y
	核医学	エルゴ負荷室	1/D	1/W		1/D			1/M	1/M			1/D	随時				2/Y
	核医学	SPECT室	1/D			1/D			1/M	1/M			1/D	随時				2/Y
	核医学	SPECT処置室	1/D	1/W		1/D			1/M	1/M			1/D	随時				2/Y
	核医学	作業室	1/D			1/D			1/M	1/M			1/D	随時				2/Y
	核医学	PETCT室	1/D			1/D			1/M	1/M			1/D	随時				2/Y
	核医学	PET処置室	1/D	1/W		1/D			1/M	1/M			1/D	随時				2/Y
	核医学	PET待機室	1/D			1/D			1/M	1/M			1/D	随時				2/Y
	核医学	操作室	1/D			1/D			1/M	1/M			1/D	随時				2/Y
	核医学	準備室	1/D			1/D			1/M	1/M			1/D	随時				2/Y
	核医学	貯蔵室	1/W			1/D			1/M	1/M			1/D	随時				2/Y
	核医学	廃棄室	1/W			1/D			1/M	1/M			1/D	随時				2/Y
	核医学	回復室	1/D	1/W		1/D			1/M	1/M			1/D	随時	1/W			2/Y
	核医学	更衣室	1/W	1/M		1/D			1/M	1/M			1/D		1/W			2/Y
	核医学	問診室	1/D	1/W		1/D			1/M	1/M			1/D		1/W			2/Y
	核医学	診察室	1/D	1/W		1/D			1/M	1/M			1/D	随時	1/W			2/Y
	核医学	核医学トイレ	1/D	1/W		1/D			1/M	1/M			1/D					1/M
	放射線治療	リニアック室	1/D			1/D			1/M	1/M			1/D	随時				2/Y
	放射線治療	治療計画室	1/D			1/D			1/M	1/M			1/D	随時				2/Y
	放射線治療	工作室	1/D			1/D			1/M	1/M			1/D					2/Y
	放射線治療	計画CT撮影室	1/D			1/D			1/M	1/M			1/D	随時				2/Y
	放射線治療	操作室	1/D			1/D			1/M	1/M			1/D	随時				2/Y
	放射線治療	回復室	1/D	1/W		1/D			1/M	1/M			1/D	随時	1/W			2/Y
	放射線治療	内視鏡室	1/D	1/W		1/D			1/M	1/M			1/D	随時	1/W			2/Y
	放射線治療	トイレ	1/D	1/D		1/D			1/D	1/D			1/D					1/M
	放射線	CT室、前室	1/D			1/D			1/M	1/M			1/D	随時				2/Y
	放射線	CT更衣室	1/D	1/M		1/D			1/M	1/M			1/D	随時	1/W			2/Y

加古川中央市民病院 清掃基準表

フロア	エリア	諸室	日常清掃											定期清掃			
			ペット等(除機清拭、カーペットシミ取り)	床面の清掃(モップ拭き、掃除機)	備品(棚、机、カウンター等)の清掃	ドアノブ・手摺の清掃	洗面台(鏡含)、流し台の清掃※1	衛生陶器(便所含)清掃※1	扉の清掃	壁面清掃	消耗品の補充※2	換気用給排口の清掃※3	可燃・不燃ゴミの収集	医療廃棄物の収集	椅子の拭き掃除	通路窓ガラス※4	備考※5
放射線	MRI室、前室	1/D		1/D			1/M	1/M			1/D	随時					2/Y
放射線	作業室	1/D		1/W							1/D						2/Y
放射線	読影室	1/D		1/W			1/M	1/M			1/D						2/Y
放射線	CPU室	1/D		1/D			1/M	1/M			1/D						2/Y
放射線	技師控室	1/D		1/W			1/M	1/M			1/D						2/Y
放射線	看護師控室	1/D		1/W			1/M	1/M			1/D						2/Y
放射線	血管造影撮影室、前室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D	随時					2/Y
放射線	操作室(CT・MRI・血管造影)	1/D		1/D							1/D	随時					2/Y
放射線	機械室	1/D		1/D			1/M	1/M			1/D						1/Y
放射線	洗浄室	1/D		1/D			1/M	1/M			1/D	随時					2/Y
放射線	患者更衣室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D		1/D				2/Y
放射線	医師更衣室	1/D	1/M	1/D			1/M	1/M			1/D						2/Y
放射線	器材庫、器材スペース	1/D		1/M			1/M	1/M			1/D						1/Y
放射線	受付、待合	1/D		1/D			1/M	1/M			1/D		1/D				2/Y
放射線	一般用トイレ	2/D	1/W	1/D			1/D	1/D			1/D						2/Y
放射線	職員用トイレ	1/D	1/W	1/D			1/D	1/D			1/D						2/Y
放射線	当直室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D		1/W				2/Y
放射線	CR	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D		1/W				2/Y
救急外来	警察官待機室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D		1/W				2/Y
救急外来	救急隊控室	1/D		1/D			1/M	1/M			1/D		1/W				2/Y
救急外来	医師室	1/D		1/D			1/M	1/M			1/D		1/W				2/Y
救急外来	守衛室	1/D		1/D			1/M	1/M			1/D						2/Y
救急外来	家族待合室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D		1/D			土日祝清掃対象箇所	2/Y
救急外来	リネン庫	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D					土日祝清掃対象箇所	2/Y
救急外来	洗浄室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D	随時				土日祝清掃対象箇所	2/Y
救急外来	受付・トリアージ	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D					土日祝清掃対象箇所	2/Y
救急外来	待合、感染待合	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D	随時	1/D			土日祝清掃対象箇所	2/Y
救急外来	一般撮影室	1/D		1/D			1/M	1/M			1/D	随時				土日祝清掃対象箇所	2/Y
救急外来	操作室	1/D		1/D			1/M	1/M			1/D	随時				土日祝清掃対象箇所	2/Y
救急外来	診察室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D	随時	1/D			土日祝清掃対象箇所	2/Y
救急外来	感染診察室兼処置室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D	随時	1/D			土日祝清掃対象箇所	2/Y
救急外来	感染患者診察室トイレ	1/D	1/D	1/D			1/M	1/M			1/D					土日祝清掃対象箇所	1/M
救急外来	スタッフステーション	1/D		1/D			1/M	1/M			1/D	随時				土日祝清掃対象箇所	2/Y
救急外来	処置室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D	随時	1/D			土日祝清掃対象箇所	2/Y
救急外来	回復室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D	随時	1/D			土日祝清掃対象箇所	2/Y
救急外来	点滴・観察スペース	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D	随時	1/W			土日祝清掃対象箇所	2/Y
救急外来	説明室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D		1/W			土日祝清掃対象箇所	2/Y
救急外来	シャワー室	1/D	1/W	1/D			1/D	1/D			1/D					土日祝清掃対象箇所	2/Y
救急外来	一般用トイレ	3/D	1/D	1/D			1/D	1/D			1/D					土日祝清掃対象箇所	2/Y

加古川中央市民病院 清掃基準表

フロア	エリア	諸室	日常清掃											定期清掃					
			ペットシミ取り等 (モップ拭き、掃除機、カーペットシミ取り)	床面の清掃 (モップ拭き、掃除機)	備品(棚、机、カーンター等)の清掃	ドアノブ・手摺の清掃	洗面台(鏡含)、流し台の清掃※1	衛生陶器(便所含)清掃※1	扉の清掃	壁面清掃	消耗品の補充※2	換気用給排口の清掃※3	可燃・不燃ゴミの収集	医療廃棄物の収集	椅子の拭き掃除	通路窓ガラス※4	備考※5	床面清掃頻度	
		救急外来	職員用トイレ	1/D	1/W	1/D							1/D					土日祝清掃対象箇所	2/Y
		救急外来	洗浄コーナー	1/D		1/D				1/D	1/D			1/D				土日祝清掃対象箇所	2/Y
		救急外来	器材庫	1/D		1/M				1/M	1/M							土日祝清掃対象箇所	1/Y
		救急外来	前室	1/D	1/W	1/D				1/M	1/M			1/D		1/W		土日祝清掃対象箇所	2/Y
		救急外来	仮眠室	1/D	1/W	1/D				1/M	1/M			1/D		1/W		土日祝清掃対象箇所	2/Y
		歯科口腔外科	診察ホール、診察室	1/D	1/W	1/D				1/M	1/M			1/D	随時	1/D			2/Y
		歯科口腔外科	デンタル撮影室	1/D		1/D				1/M	1/M			1/D	随時				2/Y
		歯科口腔外科	ストックルーム	1/D		1/D				1/M	1/M			1/D	随時				2/Y
		歯科口腔外科	技工室	1/D		1/D				1/M	1/M			1/D					2/Y
		歯科口腔外科	消毒コーナー	1/D		1/D				1/M	1/M			1/D	随時				2/Y
		歯科口腔外科	コンプレッサー室	1/D		1/D				1/M	1/M			1/D					2/Y
		歯科口腔外科	説明室	1/D	1/W	1/D				1/M	1/M			1/D		1/W			2/Y
		歯科口腔外科	CR	1/D	1/W	1/D				1/M	1/M			1/D		1/W			2/Y
		歯科口腔外科	仮眠室	1/D	1/W	1/D				1/M	1/M			1/D		1/W			2/Y
		栄養管理室	栄養相談室	1/D	1/W	1/D				1/M	1/M			1/D		1/D			2/Y
		外来共通	受付、待合	1/D	1/W	1/D				1/M	1/M			1/D		1/D			2/Y
		外来共通	感染患者待合	1/D	1/W	1/D				1/M	1/M			1/D		1/D			2/Y
		外来共通	診察室	1/D	1/W	1/D				1/M	1/M			1/D	随時	1/D			2/Y
		外来共通	感染患者対応診察室	1/D	1/W	1/D				1/M	1/M			1/D	随時	1/D			2/Y
		外来共通	説明室	1/D	1/W	1/D				1/M	1/M			1/D		1/D			2/Y
		外来共通	面談室	1/D	1/W	1/D				1/M	1/M			1/D		1/D			2/Y
		外来共通	処置室	1/D	1/W	1/D				1/M	1/M			1/D	随時	1/D			2/Y
		外来共通	回復室	1/D	1/W	1/D				1/M	1/M			1/D	随時	1/D			2/Y
		外来共通	看護師室	1/D		1/D				1/M	1/M			1/D					2/Y
		外来共通	師長室	1/D		1/D				1/M	1/M			1/D					2/Y
		外来共通	準備ホール	1/D	1/W	1/D				1/M	1/M			1/D	随時				2/Y
		外来共通	カンファレンスルーム	1/D	1/D	1/D				1/M	1/M			1/D					2/Y
		外来共通	ホスピタルストリートに隣接する一般用トイレ	3/D	1/D	3/D				1/D	1/D			1/D					4/Y
		外来共通	職員用トイレ	1/D	1/W	1/D				1/D	1/D			1/D					2/Y
		外来共通	中央処置室	1/D	1/W	1/D				1/M	1/M			1/D	随時	1/D			2/Y
		外来共通	ブラインド		2/M														
		外来化学療法室	通院治療室	1/D	1/W	1/D				1/M	1/M			1/D	随時	1/D			2/Y
		外来化学療法室	ホルモン療法室	1/D	1/W	1/D				1/M	1/M			1/D	随時	1/D			2/Y
		外来化学療法室	面談室	1/D	1/W	1/D				1/M	1/M			1/D		1/D			2/Y
		外来化学療法室	調剤室、前室	1/D		1/D				1/M	1/M			1/D	随時				2/Y
		産婦人科	保健指導室	1/D	1/W	1/D				1/M	1/M			1/D		1/D			2/Y
		産婦人科	NST指導室	1/D	1/W	1/D				1/M	1/M			1/D		1/D			2/Y
		産婦人科	計測室	1/D	1/W	1/D				1/M	1/M			1/D					2/Y
		産婦人科	授乳室	1/D	1/W	1/D				1/W	1/W			1/D		1/D			2/Y

加古川中央市民病院 清掃基準表

フロア	エリア	諸室	日常清掃											定期清掃			
			床面の清掃 (モップ拭き、掃除機、カーペットシミ取り等)	備品(棚、机、カウンター等)の清掃	ドアノブ・手摺の清掃	洗面台(鏡含)、流し台の清掃※1	衛生陶器(便所含)清掃※1	扉の清掃	壁面清掃	消耗品の補充※2	換気用給排口の清掃※3	可燃・不燃ゴミの収集	医療廃棄物の収集	椅子の拭き掃除	通路窓ガラス※4	備考※5	床面清掃頻度
2 F	放射線	透視室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D	随時	1/D			2/Y
	放射線	スタッフ控室	1/D		1/D			1/M	1/M			1/D					2/Y
	放射線	一般撮影室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D	随時	1/D			2/Y
	放射線	乳房撮影室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D	随時	1/D			2/Y
	放射線	ハントモ・骨密度測定室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D	随時	1/D			2/Y
	放射線	操作室、操作ホール	1/D		1/D			1/M	1/M			1/D	随時				2/Y
	放射線	画像処理コーナー	1/D		1/D			1/M	1/M			1/D					2/Y
	放射線	エコー室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D	随時	1/D			2/Y
	放射線	前処置室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D	随時	1/D			2/Y
	内視鏡室	内視鏡室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D	随時	1/D			2/Y
	内視鏡室	採血室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D	随時	1/D			2/Y
	内視鏡室	回復室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D	随時	1/D			2/Y
	内視鏡室	前処置室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D	随時	1/D			2/Y
	内視鏡室	洗浄室	1/D		1/D			1/2W	1/2W			1/D	随時				2/Y
	泌尿器科	結石破碎装置室	1/D		1/D			1/M	1/M			1/D	随時				2/Y
	泌尿器科	尿管保管室	1/D		1/D			1/M	1/M			1/D	随時				2/Y
	泌尿器科	ウロフロ-室	1/D		1/D			1/M	1/M			1/D	随時				2/Y
	泌尿器科	内視鏡室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D	随時	1/D			2/Y
	泌尿器科	透視室、更衣室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D	随時	1/D			2/Y
	泌尿器科	操作室	1/D		1/D			1/M	1/M			1/D	随時				2/Y
	呼吸器・精神	臨床心理室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D	随時	1/D			2/Y
	呼吸器・精神	採痰室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D	随時	1/D			2/Y
	糖尿病	相談指導室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D	随時	1/D			2/Y
	循内・神内、形成	レーザー室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D	随時	1/D			2/Y
	皮膚・整形・脳外	光線治療室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D	随時	1/D			2/Y
	皮膚・整形・脳外	ギプス室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D	随時	1/D			2/Y
	耳鼻咽喉科	聴力検査室、前室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D	随時	1/D			2/Y
	眼科	視力検査室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D	随時	1/D			2/Y
	眼科	小手術室	1/D	1/W	1/D			1/W	1/W			1/D	随時	1/D			2/Y
	眼科	視野検査室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D	随時	1/D			2/Y
	小児科	プレイコーナー	1/D	1/W	1/D			1/D	1/D			1/D	随時	1/D			2/Y
	小児科	点滴室	1/D	1/W	1/D			1/D	1/D			1/D	随時	1/D			2/Y
	小児科	計測コーナー	1/D	1/W	1/D			1/D	1/D			1/D	随時	1/D			2/Y
	小児科	授乳室	1/D	1/W	1/D			1/D	1/D			1/D	随時	1/D			2/Y
	小児科	小児科一般用トイレ	3/D	1/D	3/D	2/D	2/D	1/D	1/D			2/D					1/M
	生理機能	エコー室、心エコー室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D	随時	1/D			2/Y
	生理機能	心電図室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D	随時	1/D			2/Y
	生理機能	脳波室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D	随時	1/D			2/Y
	生理機能	洗髪室	1/D	1/W	1/D			1/W	1/W			1/D	随時	1/D			2/Y

加古川中央市民病院 清掃基準表

フロア	エリア	諸室	日常清掃												定期清掃				
			床面の清掃 (モップ拭き、掃除機、ペットシミ取り)	備品(棚、机、カウンター等)の清掃	ドアノブ・手摺の清掃	洗面台(鏡含)、流し台の清掃※1	衛生陶器(便所)清掃※1	扉の清掃	壁面清掃	消耗品の補充※2	換気用給排口の清掃※3	可燃・不燃ゴミの収集	医療廃棄物の収集	椅子の拭き掃除	通路窓ガラス※4	備考※5	床面清掃頻度		
		生理機能	肺機能室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D	随時	1/D			2/Y	
		生理機能	運動誘発検査室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D	随時	1/D			2/Y	
		生理機能	誘発電位室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D	随時	1/D			2/Y	
		生理機能	平衡機能室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D	随時	1/D			2/Y	
		生理機能	筋電図室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D	随時	1/D			2/Y	
		生理機能	所見室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D					2/Y	
		生理機能	機械庫	1/M		1/M			1/M	1/M			1/D					2/Y	
		検体・細菌	採血室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D	随時	1/D			2/Y	
		検体・細菌	採尿トイレ	3/D	1/W	1/D	1/D	2/D	1/D	1/D			2/D	随時				4/Y	
		検体・細菌	中央検査室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D	随時	1/D			2/Y	
		検体・細菌	冷蔵室	1/D		1/D			1/M	1/M			1/D					2/Y	
		検体・細菌	事務室	1/D		1/D			1/M	1/M			1/D					2/Y	
		検体・細菌	洗浄滅菌室	1/D		1/D			1/W	1/W			1/D	随時				2/Y	
		検体・細菌	細菌検査室、前室	1/D		1/D			1/W	1/W			1/D	随時				2/Y	
		診療情報管理室	システム用倉庫	1/W		1/W			1/M	1/M			1/D					1/Y	
		診療情報管理室	診療情報室	1/W		1/W			1/M	1/M			1/D				土曜日のみの清掃実施箇所	2/Y	
		診療情報管理室	サーバ室															1/Y	
		管理部門	ベッド保管庫	1/W		1/W			1/M	1/M			1/D				土曜日のみの清掃実施箇所	1/Y	
		管理部門	臨床研究治験センター	1/W		1/W			1/M	1/M			1/D				土曜日のみの清掃実施箇所	2/Y	
		管理部門	院内感染対策室	1/W		1/W			1/M	1/M			1/D				土曜日のみの清掃実施箇所	2/Y	
		管理部門	医療クラーク控室	1/W		1/W			1/M	1/M			1/D				土曜日のみの清掃実施箇所	2/Y	
		管理部門	中央事務室、部長室	1/W		1/W			1/M	1/M			3/W				土曜日のみの清掃実施箇所	2/Y	
		管理部門	応接室	1/W	1/W	1/W			1/M	1/M			1/D				土曜日のみの清掃実施箇所	2/Y	
		管理部門	会議室	1/W	1/W	1/W			1/M	1/M			1/D				土曜日のみの清掃実施箇所	2/Y	
		管理部門	役員ホール	1/W		1/W			1/M	1/M			3/W				土曜日のみの清掃実施箇所	2/Y	
		管理部門	役員ホール各室	1/W		1/W			1/M	1/M			3/W				土曜日のみの清掃実施箇所	2/Y	
		管理部門	役員廊下	1/W		1/W			1/M	1/M			3/W				土曜日のみの清掃実施箇所	2/Y	
		管理部門	秘書室(役員)	1/W		1/W			1/M	1/M			3/W				土曜日のみの清掃実施箇所	2/Y	
		管理部門	特別顧問室	1/W		1/W			1/M	1/M			3/W				土曜日のみの清掃実施箇所	2/Y	
		管理部門	リソースナース室	1/W		1/W			1/M	1/M			1/D				土曜日のみの清掃実施箇所	2/Y	
		管理部門	キャリア支援室	1/W		1/W			1/M	1/M			1/D				土曜日のみの清掃実施箇所	2/Y	
		管理部門	電話交換室															土曜日のみの清掃実施箇所	2/Y
		管理部門	給湯室	1/W		1/W			1/M	1/M			1/D				土曜日のみの清掃実施箇所	2/Y	
		管理部門	面談コーナー	1/D		1/W			1/M	1/M			1/D				土曜日のみの清掃実施箇所	2/Y	
		管理部門	コピーコーナー	1/D		1/W			1/M	1/M			1/D				土曜日のみの清掃実施箇所	2/Y	
		管理部門	白衣リネン室	1/D		1/D			1/M	1/M			1/D					2/Y	
		管理部門	パウダーコーナー	1/D	1/D	1/D			1/M	1/M			1/D					2/Y	
		管理部門	更衣室、前室	1/D	1/D	1/D			1/M	1/M			1/D		1/W			2/Y	
		管理部門	更衣室に隣接するトイレ	3/D	1/D	1/D			1/W	1/W			1/D					4/Y	

加古川中央市民病院 清掃基準表

フロア	エリア	諸室	日常清掃											定期清掃					
			等除床掃(モペット機、掃除機、拭き取り)	掃ウ備品(棚、机、カ)	清ドドアノブ・手摺の	洗洗面台(鏡含)の清	含衛(生陶器)便所清	扉の清	壁面清	消消耗品の補充	掃換気用給排口の清	可燃・不燃ゴミの	医療廃棄物の収集	椅子の拭き掃除	通路窓ガラス	備考	床面清掃頻度		
3 F	管理部門	女子更衣室内トイレ	3/D	1/D	2/D			1/W	1/W			1/D					2/Y		
	管理部門	管理廊下に隣接するトイレ	3/D	1/D	2/D			1/W	1/W			1/D					1/3M		
	管理部門	一般エレベーターホールに隣接するトイレ	2/D	1/D	1/D			1/W	1/W			1/D					1/3M		
	医局	医局、部長ブース	1/W	1/W	1/W	1/D		1/M	1/M			1/D					土曜日のみの清掃実施箇所	2/Y	
	医局	医局事務室	1/W		1/W			1/M	1/M			1/D						土曜日のみの清掃実施箇所	2/Y
	医局	初期研修医室	1/W		1/W			1/M	1/M			1/D						土曜日のみの清掃実施箇所	2/Y
	医局	給湯室	1/W		1/W			1/M	1/M			1/D						土曜日のみの清掃実施箇所	2/Y
	医局	図書室	1/W	1/W	1/W			1/M	1/M			1/D						土曜日のみの清掃実施箇所	2/Y
	医局	共用ゴミ箱										2/D							2/Y
	医局	コピーコーナー										1/D							
	教育支援センター	スキルラボ	1/W		1/W			1/M	1/M			1/D						土曜日のみの清掃実施箇所	2/Y
	教育支援センター	研修室	1/W		1/W			1/M	1/M			1/D						土曜日のみの清掃実施箇所	2/Y
	当直室	洗面コーナー	1/D		1/D			1/W	1/W			1/D							2/Y
	事務部	シャワー室	1/D		1/D			1/D	1/D			1/D							2/Y
	事務部	キッズガーデン	1/2W		1/W							1/D						土曜日のみの清掃実施箇所	2/Y
	事務部	スタッフガーデン	1/2W		1/2W							1/D						土曜日のみの清掃実施箇所	1/Y
	事務部	委託職員室	1/W	1/W	1/W	1/W		1/M	1/M			3/W							1/Y
	職員スペース	オープンスタッフラウンジ	1/D		1/W			1/M	1/M			1/D							2/Y
	職員食堂	食堂	1/D	1/D	1/D			1/M	1/M			1/D		1/D					2/Y
	職員食堂	厨房																	2/Y
	職員食堂	前室																	
	職員食堂	下処理室																	
	職員食堂	事務室																	2/Y
	職員食堂	食品庫																	
	職員食堂	更衣室																	2/Y
	職員食堂	トイレ																	
	栄養管理	栄養管理室	1/W	1/W	1/W			1/M	1/M			1/D							2/Y
	栄養管理	厨房エリア																	
	栄養管理	トイレ	1/D	1/W	1/D			1/D	1/D			1/D							2/Y
	院内保育	保育室																	2/Y
	院内保育	乳児室																	2/Y
	院内保育	遊戯室																	2/Y
	院内保育	病児保育室、前室																	2/Y
院内保育	シャワー室																	2/Y	
院内保育	調乳室																	2/Y	
院内保育	事務室																	2/Y	
院内保育	倉庫																	2/Y	
病児保育	病児保育	3/W		1/W			1/M	1/M			3/W							2/Y	
病児保育	トイレ	3/W	1/W	3/W			3/W	3/W			3/W							2/Y	

加古川中央市民病院 清掃基準表

フロア	エリア	諸室	日常清掃											定期清掃			
			床面の清掃 (モップ拭き、掃除機清掃、カーペットシミ取り等)	備品(棚、机、カウンター等)の清掃	ドアノブ・手摺の清掃	洗面台(鏡含)、流し台の清掃※1	衛生陶器(便所含)清掃※1	扉の清掃	壁面清掃	消耗品の補充※2	換気用給排口の清掃※3	可燃・不燃ゴミの収集	医療廃棄物の収集	椅子の拭き掃除	通路窓ガラス※4	備考※5	床面清掃頻度
4F (手術・中央材料、病理検査)	手術・中央材料	手術中央ホール	1/D		1/D			1/W	1/W			1/D	随時				2/Y
	手術・中央材料	手術前室	1/D		1/D			1/W	1/W			1/D					2/Y
	手術・中央材料	スタッフステーション	1/D		1/D			1/W	1/W			1/D	随時				2/Y
	手術・中央材料	手術室	1/D		1/D			1/W	1/W			1/D	随時			別途術間清掃有り	2/Y
	手術・中央材料	前室、器材室	1/D		1/D			1/W	1/W			1/D					2/Y
	手術・中央材料	操作室	1/D		1/D			1/W	1/W			1/D	随時			別途術間清掃有り	2/Y
	手術・中央材料	ステレオタキシス室	1/D		1/D			1/W	1/W			1/D	随時			別途術間清掃有り	2/Y
	手術・中央材料	CPU室	1/D		1/D			1/W	1/W			1/D					2/Y
	手術・中央材料	麻酔科医室	1/D	1/W	1/W			1/W	1/W			1/D					2/Y
	手術・中央材料	医師室	1/D	1/W	1/W			1/W	1/W			1/D					2/Y
	手術・中央材料	シャワー室	1/D		1/D			1/D	1/D			1/D					2/Y
	手術・中央材料	師長室	1/D		1/D			1/W	1/W			1/D					2/Y
	手術・中央材料	カンファレンスルーム	1/D	1/W	1/D			1/W	1/W			1/D					2/Y
	手術・中央材料	面談室、前室	1/D	1/W	1/D			1/W	1/W			1/D					2/Y
	手術・中央材料	サテライトファーマシー	1/D		1/D			1/W	1/W			1/D					2/Y
	手術・中央材料	診療材料庫	1/D		1/D			1/W	1/W			1/D					2/Y
	手術・中央材料	機材室	1/D		1/D			1/M	1/M			1/D					2/Y
	手術・中央材料	回収器材室	1/D		1/D			1/W	1/W			1/D	随時				2/Y
	手術・中央材料	患者更衣室	1/D	1/W	1/D			1/W	1/W			1/D		1/D			2/Y
	手術・中央材料	既滅菌器材・展開室	1/D		1/D			1/W	1/W			1/D	随時				2/Y
	手術・中央材料	術前診察室	1/D	1/W	1/D			1/W	1/W			1/D	随時				2/Y
	手術・中央材料	日帰手術待合	1/D	1/W	1/D			1/W	1/W			1/D		1/D			2/Y
	手術・中央材料	説明室	1/D	1/W	1/D			1/W	1/W			1/D		1/D			2/Y
	手術・中央材料	家族控室	1/D	1/W	1/D			1/W	1/W			1/D		1/D			2/Y
	手術・中央材料	家族室	1/D	1/W	1/D			1/W	1/W			1/D		1/D			2/Y
	手術・中央材料	既滅菌器材保管庫	1/D		1/D			1/W	1/W			1/D					2/Y
	手術・中央材料	前室、器材室	1/D		1/D			1/W	1/W			1/D	随時				2/Y
	手術・中央材料	洗浄室															2/Y
	手術・中央材料	組立・滅菌室															2/Y
	手術・中央材料	職員更衣室	1/D	1/M	1/D			1/W	1/W			1/D					2/Y
	病理検査	切出室	1/D		1/D			1/M	1/M			1/D	随時				2/Y
	病理検査	薄切室	1/D		1/D			1/M	1/M			1/D	随時				2/Y
	病理検査	染色室	1/D		1/D			1/M	1/M			1/D	随時				2/Y
病理検査	鏡検室	1/D		1/D			1/M	1/M			1/D	随時				2/Y	
病理検査	標本製作室、前室	1/D		1/D			1/M	1/M			1/D	随時				2/Y	
病理検査	病理診断室	1/D		1/D			1/M	1/M			1/D	随時				2/Y	
病理検査	カンファレンスルーム	1/D		1/D			1/M	1/M			1/D					2/Y	

加古川中央市民病院 清掃基準表

フロア	エリア	諸室	日常清掃											定期清掃			
			ペットシミ取り 等 (除機清拭、カー 除モツプ拭き、掃 床面の清拭)	備品(棚、机、カ ウンター等)の清 掃	ドアノブ・手摺の 清掃	洗面台(鏡含)、 流し台の清掃※1	衛生陶器(便所 含)清掃※1	扉の清掃	壁面清掃	消耗品の補充※2	換気用給排口の清 掃※3	可燃・不燃ゴミの 収集	医療廃棄物の収集		椅子の拭き掃除	通路窓ガラス※4	備考※5
各 フロア 病棟 共通 (4 F 5 1 0 F)	病棟共通	階段	1/D		1/D			1/2W	1/2W			1/D				土日祝清掃対象箇所	2/Y
	病棟共通	廊下	1/D		1/D			1/M	1/M			1/D				土日祝清掃対象箇所	2/Y
	病棟共通	ストレッチャー置き場	1/D		1/D			1/M	1/M							土日祝清掃対象箇所	2/Y
	病棟共通	スタッフ通路	1/D		1/D			1/M	1/M							土日祝清掃対象箇所	2/Y
	病棟共通	サービスホール	1/D		1/D			1/M	1/M							土日祝清掃対象箇所	2/Y
	病棟共通	EVホール	1/D		1/D			1/M	1/M							土日祝清掃対象箇所	2/Y
	病棟共通	診察室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D	随時			日祝は清掃不要	2/Y
	病棟共通	処置室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D	随時			土日祝清掃対象箇所	2/Y
	病棟共通	オストメイト処置室(8F)	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D	随時			土日祝清掃対象箇所	2/Y
	病棟共通	糖尿病教育室・指導室(10F)	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D				日祝は清掃不要	2/Y
	病棟共通	ギブス室(6F)	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D	随時			日祝は清掃不要	2/Y
	病棟共通	説明室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D				日祝は清掃不要	2/Y
	病棟共通	面談室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D				日祝は清掃不要	2/Y
	病棟共通	多目的室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D				日祝は清掃不要	2/Y
	病棟共通	特別個室(10F)	1/D	1/W	1/D			1/W	1/W			1/D				土日祝清掃対象箇所	2/Y
	病棟共通	無菌室、前室(クラス10,000:9F)	1/D	1/W	1/D			1/W	1/W			1/D				土日祝清掃対象箇所	2/Y
	病棟共通	個室	1/D	1/W	1/D			1/2W	1/2W			1/D				土日祝清掃対象箇所	2/Y
	病棟共通	感染症対応個室、前室	1/D	1/W	1/D			1/W	1/W			1/D				土日祝清掃対象箇所	2/Y
	病棟共通	2床室	1/D	1/W	1/D			1/2W	1/2W			1/D				土日祝清掃対象箇所	2/Y
	病棟共通	特別4床室	1/D	1/W	1/D			1/2W	1/2W			1/D				土日祝清掃対象箇所	2/Y
	病棟共通	リハビリ4床室	1/D	1/W	1/D			1/2W	1/2W			1/D				土日祝清掃対象箇所	2/Y
	病棟共通	病室内トイレ、シャワー室	1/D	1/W	1/D			1/D	1/D			1/D				土日祝清掃対象箇所	2/Y
	病棟共通	4床室	1/D	1/W	1/D			1/2W	1/2W			1/D				土日祝清掃対象箇所	2/Y
	病棟共通	デイルーム	1/D	1/W	1/D			1/2W	1/2W			1/D		1/D		土日祝清掃対象箇所	2/Y
	病棟共通	デイコーナー	1/D	1/W	1/D			1/2W	1/2W					1/D		土日祝清掃対象箇所	2/Y
	病棟共通	一般用トイレ	2/D	1/D	1/D			1/D	1/D			1/D				土日祝清掃対象箇所	2/Y
	病棟共通	職員用トイレ	2/D	2/D	2/D	2/D	2/D	1/2W	1/2W			1/D				土日祝清掃対象箇所	2/Y
	病棟共通	シャワー室	1/D	1/W	1/D			1/D	1/D			1/D				土日祝清掃対象箇所	2/Y
	病棟共通	脱衣室、前室	1/D	1/M	1/D			1/D	1/D			1/D				土日祝清掃対象箇所	2/Y
	病棟共通	洗髪室	1/D	1/W	1/D			1/W	1/W			1/D		1/D		土日祝清掃対象箇所	2/Y
	病棟共通	洗濯室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D				土日祝清掃対象箇所	2/Y
	病棟共通	スタッフステーション	1/D		1/D			1/2W	1/2W			1/D	随時			土日祝清掃対象箇所	2/Y
	病棟共通	スタッフコーナー	1/D		1/D			1/2W	1/2W			1/D				土日祝清掃対象箇所	2/Y
	病棟共通	準備室	1/D		1/D			1/2W	1/2W			1/D	随時			土日祝清掃対象箇所	2/Y
	病棟共通	サテライトファーマシー	1/D		1/D			1/2W	1/2W			1/D	随時			土日祝清掃対象箇所	2/Y
	病棟共通	看護師長室	1/W		1/D			1/M	1/M			1/D				2/Y	
	病棟共通	看護師控室	1/D		1/D			1/M	1/M			1/D				日祝は清掃不要	2/Y
	病棟共通	看護師仮眠室	1/D		1/D			1/M	1/M			1/D				土日祝清掃対象箇所	2/Y

加古川中央市民病院 清掃基準表

フロア	エリア	諸室	日常清掃											定期清掃						
			等ペット除機清掃、カー取り	床面(モップ拭き、掃除機、掃除機、掃除機)	備品(棚、机、カ)	ウツタ等)の清	ドアノブ・手摺の	洗面台(鏡含)、流し台の清掃※1	衛生陶器(便所含)清掃※1	扉の清掃	壁面清掃	消耗品の補充※2	換気用給排口の清掃※3	可燃・不燃ゴミの収集	医療廃棄物の収集	椅子の拭き掃除	通路窓ガラス※4	備考※5	床面清掃頻度	
		病棟共通	当直室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D		1/W				土日祝清掃対象箇所	2/Y
		病棟共通	仮眠室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D		1/W				土日祝清掃対象箇所	2/Y
		病棟共通	カンファレンスルーム(GR)	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D						日祝は清掃不要	2/Y
		病棟共通	SR	1/D		1/D			1/M	1/M			1/D							2/Y
		病棟共通	機材室	1/M		1/M			1/M	1/M										2/Y
		病棟共通	不潔リネン室(不潔リネン庫)	1/D		1/D			1/W	1/W			1/D							2/Y
		病棟共通	洗浄室	1/D	1/W	1/D			1/W	1/W			1/D	随時						2/Y
		病棟共通	清掃用具庫	1/M		1/M			1/2W	1/2W										1/Y
		病棟共通	倉庫	1/M		1/M			1/M	1/M										1/Y
		病棟共通	屋上庭園	1/2W		1/W							1/D							2/Y
		病棟共通	廃棄物回収										2/D							
4F (ICU・HCU・人工透析)		ICU・HCU	病室	1/D	1/W	1/D			1/W	1/W			1/D	随時					土日祝清掃対象箇所	2/Y
		ICU・HCU	感染症病室、前室	1/D	1/W	1/D			1/W	1/W			1/D	随時					土日祝清掃対象箇所	2/Y
		ICU・HCU	ナースステーション	1/D		1/D			1/W	1/W			1/D	随時					土日祝清掃対象箇所	2/Y
		ICU・HCU	前室	1/D		1/D			1/W	1/W			1/D	随時					土日祝清掃対象箇所	2/Y
		ICU・HCU	衛生材料庫(収納スペース)	1/M		1/D			1/W	1/W			1/D							2/Y
		ICU・HCU	師長コーナー	1/D		1/D			1/W	1/W			1/D							2/Y
		ICU・HCU	回復室(8床)	1/D	1/W	1/D			1/W	1/W			1/D	随時					土日祝清掃対象箇所	2/Y
		ICU・HCU	家族控室	1/D	1/W	1/D			1/W	1/W			1/D		1/D				土日祝清掃対象箇所	2/Y
		ICU・HCU	医師室	1/D	1/W	1/W			1/M	1/M			1/D							2/Y
		ICU・HCU	更衣室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D						日祝は清掃不要	2/Y
		ICU・HCU	洗浄室	1/D	1/W	1/D			1/W	1/W			1/D	随時					土日祝清掃対象箇所	2/Y
		急性透析室	急性透析室	1/D	1/W	1/D			1/W	1/W			1/D	随時						2/Y
		急性透析室	透析準備室	1/D		1/D			1/W	1/W			1/D							2/Y
		急性透析室	RO水装置室	1/D		1/D			1/W	1/W			1/D							2/Y
	臨床工学部	点検・修理コーナー	1/D		1/W			1/W	1/W			1/D							2/Y	
	臨床工学部	臨床工学技師室	1/D		1/W			1/W	1/W			1/D							2/Y	
	共通	ICU廊下	1/D		1/D			1/W	1/W									土日祝清掃対象箇所	2/Y	
	共通	ごみ庫	1/D		1/D			1/D	1/D			8/D	随時						1/Y	
	小児科・NICU・GCU	プレイコーナー	1/D	1/W	1/D			1/D	1/D			1/D		1/D				土日祝清掃対象箇所	2/Y	
	小児科・NICU・GCU	エコー室、前室	1/D	1/W	1/D			1/W	1/W			1/D		1/D				日祝は清掃不要	2/Y	
	小児科・NICU・GCU	クベースコット室	1/D	1/W	1/D			1/W	1/W			1/D							2/Y	
	小児科・NICU・GCU	医師室	1/D	1/W	1/W			1/W	1/W			1/D							2/Y	
	小児科・NICU・GCU	心理検査室	1/D	1/W	1/D			1/W	1/W			1/D		1/D				日祝は清掃不要	2/Y	
	小児科・NICU・GCU	心理療法室	1/D	1/W	1/D			1/W	1/W			1/D		1/D				日祝は清掃不要	2/Y	
	小児科・NICU・GCU	小児在宅医療支援センター	1/D	1/W	1/D			1/W	1/W			1/D		1/D				日祝は清掃不要	2/Y	
	小児科・NICU・GCU	浴室	1/D	1/W	1/D			1/D	1/D			1/D		1/D				土日祝清掃対象箇所	2/Y	
	小児科・NICU・GCU	調乳準備室																	2/Y	
	小児科・NICU・GCU	脳波検査室	1/D	1/W	1/D			1/W	1/W			1/D		1/D				日祝は清掃不要	2/Y	

加古川中央市民病院 清掃基準表

フロア	エリア	諸室	日常清掃											定期清掃			
			床面の清掃 (モップ拭き、掃除機、カーペットシミ取り等)	備品(棚、机、カウンター等)の清掃	ドアノブ・手摺の清掃	洗面台(鏡含)、流し台の清掃※1	衛生陶器(便所含)清掃※1	扉の清掃	壁面清掃	消耗品の補充※2	換気用給排口の清掃※3	可燃・不燃ゴミの収集	医療廃棄物の収集	椅子の拭き掃除	通路窓ガラス※4	備考※5	床面清掃頻度
5 F	小児科・NICU・GCU	洗浄室	1/D		1/D			1/W	1/W			1/D	随時			土日祝清掃対象箇所	2/Y
	小児科・NICU・GCU	調乳室															2/Y
	小児科・NICU・GCU	調乳前室															2/Y
	小児科・NICU・GCU	特別ファミリールーム	1/D	1/W	1/D			1/W	1/W			1/D		1/W		土日祝清掃対象箇所	2/Y
	小児科・NICU・GCU	院内学級	1/W	1/W	1/D			1/W	1/W			1/D		1/W			2/Y
	小児科・NICU・GCU	学習室	1/W	1/W	1/D			1/W	1/W			1/D		1/W			2/Y
	小児科・NICU・GCU	清潔リネン室	1/W		1/D			1/W	1/W			1/D					2/Y
	小児科・NICU・GCU	家族控室兼待合室	1/D	1/W	1/D			1/W	1/W			1/D		1/D		土日祝清掃対象箇所	2/Y
	小児科・NICU・GCU	パントリー	1/D		1/D			1/W	1/W			1/D				土日祝清掃対象箇所	2/Y
	小児科・NICU・GCU	受付	1/D		1/D			1/W	1/W			1/D					2/Y
	小児科・NICU・GCU	NICU 病室	1/D	1/W	1/D			1/D	1/D			1/D	3/D			土日祝清掃対象箇所	2/Y
	小児科・NICU・GCU	スタッフステーション	1/D		1/D			1/D	1/D			1/D	3/D			土日祝清掃対象箇所	2/Y
	小児科・NICU・GCU	ハイリスク処置室	1/D	1/W	1/D			1/W	1/W			1/D	随時	1/D			2/Y
	小児科・NICU・GCU	一般用トイレ	2/D	1/D	1/D			1/D	1/D			1/D	2/D				2/Y
	小児科・NICU・GCU	家族控室	1/D	1/W	1/D			1/W	1/W			1/D		1/D		土日祝清掃対象箇所	2/Y
	小児科・NICU・GCU	沐浴室	1/D	1/W	1/D			1/D	1/D			1/D	1/D	1/D		土日祝清掃対象箇所	2/Y
	小児科・NICU・GCU	検査室	1/D	1/W	1/D			1/W	1/W			1/D	1/D			日祝は清掃不要	2/Y
	小児科・NICU・GCU	清潔リネン室、リネン庫	1/W		1/D			1/W	1/W			1/D					2/Y
	小児科・NICU・GCU	授乳室	1/D	1/W	1/D			1/W	1/W			1/D	1/D	1/D		土日祝清掃対象箇所	2/Y
	小児科・NICU・GCU	NICU通路・GCU通路	1/D	1/W	1/D			1/W	1/W			1/D				土日祝清掃対象箇所	2/Y
	小児科・NICU・GCU	GCU病室	1/D	1/W	1/D			1/D	1/D			1/D	3/D			土日祝清掃対象箇所	2/Y
	小児科・NICU・GCU	NICU・GCU シーリングサプライユニット														ユニット上部に堆積した埃の除去	2/Y
	産科・HCU2	分娩室、前室	1/D	1/W	1/D			1/D	1/D			1/D	随時	1/D		土日祝清掃対象箇所	2/Y
	産科・HCU2	院内助産室、前室	1/D	1/W	1/D			1/W	1/W			1/D	随時	1/D		土日祝清掃対象箇所	2/Y
	産科・HCU2	陣痛室	1/D	1/W	1/D			1/D	1/D			1/D	随時	1/D		土日祝清掃対象箇所	2/Y
	産科・HCU2	内診室	1/D	1/W	1/D			1/D	1/D			1/D	随時	1/D		土日祝清掃対象箇所	2/Y
	産科・HCU2	LDR、前室	1/D	1/W	1/D			1/W	1/W			1/D	随時	1/D		土日祝清掃対象箇所	2/Y
	産科・HCU2	分娩準備ホール	1/D	1/W	1/D			1/W	1/W			1/D	随時			土日祝清掃対象箇所	2/Y
	産科・HCU2	沐浴室(分娩)	1/D	1/W	1/D			1/W	1/W			1/D	随時	1/D		土日祝清掃対象箇所	2/Y
	産科・HCU2	霊安室	1/M	1/M	1/M			1/M	1/M				随時			使用時は随時清掃	2/Y
	産科・HCU2	採尿保管庫	1/D	1/W	1/D			1/W	1/W			1/D	随時			土日祝清掃対象箇所	2/Y
	産科・HCU2	新生児室	1/D	1/D	1/D			1/W	1/W			1/D				土日祝清掃対象箇所	2/Y
産科・HCU2	授乳室	1/D	1/W	1/D			1/W	1/W			1/D		1/D		土日祝清掃対象箇所	2/Y	
産科・HCU2	相談室兼面談室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D		1/W		日祝は清掃不要	2/Y	
産科・HCU2	浴室、浴室前室	1/D	1/W	1/D			1/W	1/W			1/D				土日祝清掃対象箇所	2/Y	
産科・HCU2	リネン庫	1/D		1/D			1/2W	1/2W			1/D				土日祝清掃対象箇所	2/Y	
産科・HCU2	下膳室	1/D		1/D			1/2W	1/2W			1/D				土日祝清掃対象箇所	2/Y	
産科・HCU2	家族ラウンジ	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M			1/D		1/D		土日祝清掃対象箇所	2/Y	
産科・HCU2	MFICU病室	1/D	1/W	1/D			1/2W	1/2W			1/D				土日祝清掃対象箇所	2/Y	

加古川中央市民病院 清掃基準表

フロア	エリア	諸室	日常清掃													定期清掃				
			ペットシミ取り 等	除機清拭、カー マットシミ取り	床面の清拭 (モップ拭き、掃 き)	ウレタン等 の清拭	備品(棚、机、カ ー等)の清拭	ドアノブ・手摺の 清拭	洗面台(鏡含) の清拭※1	衛生陶器(便所 含)の清拭※1	扉の清拭	壁面清拭	消耗品の補充※2	換気用給排口の清 掃※3	可燃・不燃ゴミの 収集	医療廃棄物の収集	椅子の拭き掃除	通路窓ガラス※4	備考※5	床面清掃頻度
産科・HCU2	前室ホール		1/D		1/D			1/2W	1/2W				1/D					土日祝清掃対象箇所	2/Y	
	シャワールーム		1/D	1/W	1/D			1/D	1/D				1/D					土日祝清掃対象箇所	2/Y	
6 F	リハビリテーション	受付・事務	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M				1/D						2/Y	
	リハビリテーション	リハビリテーション室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M				1/D						2/Y	
	リハビリテーション	ブレイルーム	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M				1/D						2/Y	
	リハビリテーション	言語聴覚療法室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M				1/D						2/Y	
	リハビリテーション	更衣室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M				1/D		1/D				2/Y	
	人間ドック	受付・事務	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M				1/D							2/Y
	人間ドック	待合	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M				1/D		1/D					2/Y
	人間ドック	更衣室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M				1/D		1/D					2/Y
	人間ドック	ラウンジ	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M				1/D		1/D					2/Y
	人間ドック	診察室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M				1/D		1/D					2/Y
	人間ドック	説明室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M				1/D		1/D					2/Y
	人間ドック	検査室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M				1/D		1/D					2/Y
	人間ドック	測定室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M				1/D		1/D					2/Y
	臨床工学	点検修理コーナー	1/D		1/W				1/M	1/M				1/D						2/Y
	臨床工学	貸出室	1/D		1/D				1/M	1/M				1/D						2/Y
	臨床工学	保管室	1/D		1/D				1/M	1/M				1/D						2/Y
	臨床工学	技士室	1/D		1/D				1/M	1/M				1/D						2/Y
	臨床工学	倉庫	1/D		1/M				1/M	1/M										1/Y
管理棟	管理棟	EVホール	1/D		1/D			1/M	1/M				1/D							2/Y
	管理棟	エレベーター	1/D		1/D			1/D	1/D											2/Y
	管理棟	階段	1/D		1/D			1/M	1/M											2/Y
	管理棟	倉庫	1/M		1/M			1/M	1/M				1/D							2/Y
	管理棟	会議室	1/W	1/W	1/W			1/M	1/M				1/D							2/Y
	管理棟	研修生控室	1/W		1/W			1/M	1/M				1/D							2/Y
	管理棟	更衣室	1/D	1/W	1/D			1/M	1/M				1/D							2/Y
	管理棟	廊下	1/D		1/D			1/M	1/M				1/D							2/Y
	管理棟	廊下収納	1/M		1/M			1/M	1/M				1/D							2/Y

- ※1: 洗面台(鏡含)、流し台の清掃、衛生陶器(便所)清掃については、設置個所は1日1回の清掃を行うこと(但、トイレは表内に記載の通り)。
- ※2: トイレトーパー、石鹼水、便座クリーナー、消毒液、電池等の消耗品補充が必要な箇所については、随時補充すること。
- ※3: 換気用吸排気口の清掃については、設置個所について週1回の清掃を行うこと。
- ※4: 通路窓ガラスについては、設置個所の窓ガラスについて月1回の清掃を行うこと。1階ロビー～きりりホールまでのガラスは随時。
- ※5: 土曜日対象箇所の中で、1/Wまたは1/2W、1/Mになっている諸室は土曜日のみの清掃を行う箇所。
- ※6: 定期清掃作業は、外装窓ガラス清掃:年2回、床面(洗浄、カーペット洗浄、WAX仕上げ):年1～複数回、ロッカー上部拭き掃除(月1回)を実施すること。