

保有個人情報開示申出書(患者本人以外)

西暦 年 月 日

地方独立行政法人加古川市民病院機構
 加古川中央市民病院
 病院長 大西 祥男 様

申出者	氏名	※法人の場合は社名及び担当者名 (西暦 年 月 日生)		
	住所	〒 電話番号() -		
	患者との関係	1.法定代理人 2.任意代理人 3.遺族 4.その他()		

加古川中央市民病院診療情報の開示及び第三者提供取扱要綱第6条の規定により、下記のとおり保有個人情報の開示を申出します。また、下表に定められた事務手数料及び各料金をお支払いいたします。

患者情報	氏名	(診察券番号) (西暦 年 月 日生)		
	住所	〒 電話番号() -		

個人申出に係る内保有	開示を希望する記録(該当する箇所に○を記入してください。)	対象診療科	入外区分	入院	・	外来	
		1. 診療録(カルテ)					
		西暦 年 月 日～ 年 月 日					
		2. 診療録資料(検査・画像)					
西暦 年 月 日～ 年 月 日							
3. その他(備考)							
開示の方法		(1) 閲覧		(2) 写しの交付		(3) その他()	

項目	数量	料金(税抜)	発行数	項目	数量	料金(税抜)	発行数
電子媒体(CD-R等)	1枚	2,500円		コピー用紙(白黒)	1枚	10円	

※ 発行枚数及び請求金額は、数量が確定後に病院側にて記載します。

請求金額 円

受け取り日(西暦) 年 月 日	受け取り者氏名
-----------------	---------

【病院記載欄】 (記入しないでください。)

受付時確認欄(確認できたら☑する)

必要事項の記載(「申出に係る保有個人情報の内容」欄のすべての項目、及び料金に関する同意の署名)

本人の身分証の写し 本人自署の同意書(申出日から30日以内に取得したもの)

代理人の身分証の写し 代理権を証明する書類(委任状等)

本人との間柄を証明する書類(戸籍謄本) その他()

(備考欄)

受付者印